

Aan de slag met hoofdstuk 7 – Schrijfvaardigheden

Schrijfvaardigheden zijn een belangrijk onderdeel van de vaardigheden van een beleidsmaker, maar de sturing op het schrijven is niet bij elke gemeente hetzelfde. Daarom is het goed direct de lokale context goed in beeld te brengen. Daar helpen deze vragen bij.

In hoofdstuk 7 is een standaardmodel voor college- en raadsvragen weergegeven, maar die kunnen lokaal verschillen. Daarom is het belangrijk voor je gaat schrijven het lokale format op te vragen. Waarschijnlijk is deze opgebouwd volgens het principe zoals in hoofdstuk 7 en kun je dit als handleiding gebruiken.

Tip

Sommige gemeenten hebben een stijlgid en/of een beeldgid, waarin de richtlijnen voor alle communicatie van de gemeente staat. Vraag of deze er is, zodat je jouw stukken kunt schrijven en vormgeven volgens de huisstijl van je gemeente.

Je kunt veel leren van goede voorbeelden! Vraag daarom eens aan een collega of je leidinggevende wat een voorbeeld is van een goed gelukt collegevoorstel, raadsvoorstel en raadsinformatiebrief. Lees het en vraag vooral waarom deze volgens de collega zo goed is. Schrijf op waarop wordt gelet. Wat wordt belangrijk gevonden in deze gemeente? Gebruik deze punten als checklist voor je eigen stuk.

Schrijfstijl: belangrijk of niet?

Ik was net begonnen als leidinggevende van een beleidsteam toen ik collegevoorstellen moest beoordelen. In mijn vorige gemeente was ik schrijfcoach en was een aantal dingen heel belangrijk, zoals actief schrijven. De collegevoorstellen voor mijn neus waren volgens de normen van mijn vorige gemeente slecht geschreven: passief taalgebruik, lange zinnen en zeker niet B1-niveau. Ik wilde ze terugsturen naar de schrijver, toen mijn collega's mij vertelden dat deze norm niet belangrijk was in de nieuwe gemeente. De stijl werd niet direct beoordeeld, maar werd gezien als een leuke extra. In mijn nieuwe gemeente werd er alleen naar de inhoud gekeken.