



Concept Kwaliteitscriteria 3.0

Voor uitvoering en handhaving krachtens de Omgevingswet

Consultatieversie

Mei 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Leeswijzer	5
Deel A: Algemeen	6
1 Inleiding	6
2 Afbakening en uitgangspunten	8
3 Toelichting criteria voor kritieke massa (Deel B)	10
4 Toelichting procescriteria (Deel C).....	15
5 Toelichting Competenties (Deel D).....	16
Deel B: Criteria voor kritieke massa.....	19
Generieke deskundigheidsgebieden	21
1. Casemanagen	22
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	24
3. Vergunningverlening milieu (BAL + omgevingsplan)	26
4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	33
5. Toezicht en handhaving milieu	35
6. Toezicht en handhaving bodem	40
7. A Toezicht en handhaving groene wetgeving (gebiedsbescherming).....	42
7. B Toezicht en handhaving groene wetgeving (Soortenbescherming)	43
7. C Toezicht en handhaving groene wetgeving (Fauna en Hout).....	44
Juridische deskundigheidsgebieden	45
8. Behandelen juridische zaken	46
11. Ketentoezicht.....	48
Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen	52
13. Bouwfysica	53
14. Brandveiligheid	55
15. Constructieve veiligheid	57
17. Sloop en asbest	59
Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu	60
18 Afvalwater (Indirecte Lozingen)	61
19. Bodem, bouwstoffen, water.....	62
22. Groen en Ecologie (ind. deel 23).....	69
Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid ..	72
27. Cultuurhistorie.....	73
28. Verduurzaming Energie	76
29. Advisering fysieke leefomgeving (nieuw DG)	79
Deel C: Procescriteria.....	83

Deel D: Competentieprofielen	91
------------------------------------	----

Voorwoord

Het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) is een cruciale schakel in de bescherming van onze leefomgeving. Daarbij is het van groot belang dat er een geborgde kwaliteit van uitvoering en handhaving is. Kwaliteit van toezicht en handhaving gaat al terug naar 2005 toen hiervoor procescriteria zijn ontwikkeld, nog voor de oprichting van de omgevingsdiensten. Daarna zijn er in 2012 procescriteria voor vergunningverlening en de kwaliteitscriteria voor de kritieke massa aan toegevoegd. Vanwege de komst van de Omgevingswet is er in 2022 en 2023 een update gemaakt van deel B naar versie 2.3 en zijn de competentieprofielen (deel D) toegevoegd. Er is een breed gedragen gevoel dat voldoen aan kwaliteitscriteria belangrijk is en blijft.

De aanleiding voor de aanpassing van de kwaliteitscriteria is aanbeveling 2 van de commissie Van Aartsen: “Kwaliteit verbeteren en afstemmen op aard van inrichtingen” en “dat het vereiste kwaliteitsniveau afgeleid dient te worden van - de complexiteit van - het pakket aan taken waarvoor een omgevingsdienst zich gesteld ziet.” Dit heeft geleid tot de volgende ambitie: het opstellen van landelijke uniforme minimum kwaliteitscriteria voor kritieke massa met de mogelijkheid voor regionale aanscherping.

Aandacht voor kwaliteit gaat alleen maar werken als duidelijk is wat de criteria precies inhouden en hoe ze in de praktijk moeten worden toegepast. Met deze geactualiseerde kwaliteitscriteria voor de uitvoering en handhaving (hebben betrekking op de taken vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies) op alle milieubelastende taken is, in samenspraak met het hele werkveld, gepoogd een samenhangende set te maken, gerelateerd aan wetgeving en de Landelijke Handhavingstrategie (LHSO). Er is een optimale aansluiting gezocht op de uitvoeringspraktijk van zowel omgevingsdiensten als provincies en gemeenten en rijksinspecties (als daartoe besloten wordt). Er is tegemoet gekomen aan de wens om de eisen niet te gedetailleerd te maken, maar maatwerk toe te laten en daar flexibel in kunnen zijn. Er is aandacht voor de beschrijving van de opleidingen en de relatie met kennis die op peil moet worden gehouden. Vanwege de dynamiek van het werkveld zijn de kwaliteitscriteria eenvoudig actueel te houden (opleidingen, kennis en opgaven).

Er is een algemene gedachte vanuit de werkgroep om toe te werken naar een systeem waarin medewerkers voor scholing en bijscholing ‘punten’ moeten hebben. Vanuit de wens voor ‘onderhoud en beheer’ is een dergelijk systeem gewenst. Dit vraagt om doorontwikkeling van de KC in relatie tot het opleidingsveld. Een dergelijke wens is op de (korte) termijn van de actualisatie niet te realiseren, maar verdient wel de aandacht. Dat geldt ook voor het digitaliseren van de kwaliteitscriteria, zodat makkelijker een relatie kan worden gelegd tussen de kwaliteitscriteria en de registratie van het eraan voldoen.

Leeswijzer

De opbouw van de kwaliteitscriteria in delen A t/m D en deel B in 3 delen (Taken, Eisen aan medewerkers en Eisen aan organisatie) is gehandhaafd. Het format van de deskundigheidsgebieden in deel B is iets aangepast voor een logische ordening en er is een link met de competenties gemaakt in deel D. De procescriteria in deel C zijn vereenvoudigd vanwege de link met de handreiking Regionale Beleidscyclus.

In deel A is een beschrijving gegeven van de kwaliteitscriteria en zijn spelregels, begrippen en definities opgenomen.

In deel B zijn de criteria opgenomen voor kritieke massa en de deskundigheidsgebieden.

In deel C zijn de vereenvoudigde procescriteria opgenomen, is een link gelegd met de handreiking Regionale Beleidscyclus en is de vorm gewijzigd in een checklist.

In deel D zijn de huidige competentieprofielen opgenomen. In enkele deskundigheidsgebieden zijn nieuwe competenties voorgesteld. Deze worden in dit stadium van de actualisatie nog niet uitgewerkt.

Deel A: Algemeen

1 Inleiding

In artikel 21 van de Grondwet staat de zorgplicht van de overheid voor het milieu vermeld. De Omgevingswet is daarvoor een belangrijk instrument. Een van de doelstellingen voor het bundelen van omgevingsrechtregels in de Omgevingswet is om de dienstverlening door overheden te verbeteren. Het realiseren van de verbeter- en maatschappelijke doelen van de Omgevingswet is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de overheden. Het vraagt om een goede en uniforme borging van de uitvoeringskwaliteit.

Als overheid zijn we verantwoordelijk voor een goede taakinvulling. Belangrijk hierbij zijn afspraken over wat een goede taakinvulling is. In de Omgevingswet biedt Afdeling 18.3 (oorsprong in paragraaf 5.2 van de Wabo) de grondslag voor de kwaliteitsbevordering van de uitvoering en handhaving. Er zijn regels over de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken:

Artikel 18.20 beschrijft een zorgplicht voor in principe alle VTH-taken van het bevoegd gezag. Het artikel laat open hoe bevoegd gezagen dit invullen. Een optie is om dit via een verordening te doen.

Artikel 18.23 gaat over de taken die onder het basistakenpakket vallen. Hiervoor geldt dat het kwaliteitsniveau via een verordening moet vastliggen. Omdat deze taken verplicht zijn ondergebracht bij omgevingsdiensten moeten ook zij afspraken maken over de formulering van de kwaliteitscriteria.

De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering en handhaving door gemeenten en provincies **en Rijksdiensten (afhankelijk van scope)** in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over proces, inhoud en kritieke massa. Het voldoen aan de criteria zorgt ervoor dat het bevoegd gezag in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren. De set maakt inzichtelijk welke kwaliteit van de uitvoering en handhaving burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en als opdrachtgevers, mogen verwachten.

De kwaliteitscriteria zijn op verschillende niveaus beschreven. Deels hebben ze betrekking op de organisatie en deels op de medewerkers. Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn om de kwaliteit te borgen, er een inhoudelijke ondergrens¹ is en de taken belegd moeten worden bij organisaties die continuïteit in de uitvoering kunnen garanderen. Op medewerkersniveau moeten de taken belegd worden bij medewerkers die voldoende deskundig zijn om deze taken adequaat uit te kunnen voeren.

Door de bovenstaande artikelen is vastgelegd dat provincies en gemeentes bij verordening iets moeten opnemen over de kwaliteit van de uitvoering van de basistaken. Voor de achterblijvende en plustaken geldt ten minste de zorgplicht. Men kan daarvan gemotiveerd afwijken **(afhankelijk van besluitvorming)**.

Om de kwaliteit van de uitvoering zo uniform mogelijk te regelen hebben het IPO en de VNG gezamenlijk een modelverordening opgesteld. Een groot deel van de bevoegde gezagen heeft dit

¹ Medio 2023 is in het IBP-VTH de notitie Robuuste omgevingsdiensten vastgesteld. Daarin is aangegeven hoeveel medewerkers een omgevingsdienst minimaal nodig heeft om de VTH-taken op een adequaat niveau te kunnen uitvoeren. Daar is dus een duidelijke relatie met de kritieke massa.

model gebruikt voor hun provinciale - of gemeentelijke verordening, een deel niet. De modelverordening is overigens omgevingsrecht-breed opgesteld en niet alleen voor de basistaken.

De kwaliteitscriteria zijn als essentiële kpi opgenomen voor de robuustheid van omgevingsdiensten. Omdat bij het opstellen van de kpi's de omgevingsdiensten het uitgangspunt zijn, is de kwaliteitsborging gekoppeld aan alle taken (basis- en plustaken) die belegd zijn bij een omgevingsdienst. Hiermee wordt de kwaliteit van de uitvoering optimaal geborgd en alle taken belegd bij een omgevingsdienst worden op eenzelfde minimaal kwaliteitsniveau uitgevoerd.

2 Afbakening en uitgangspunten

De criteria hebben betrekking op het minimale kwaliteitsniveau dat nodig is om taken op het gebied van uitvoering en handhaving op alle milieubelastende taken (inclusief de hiervoor benodigde taken) tijdig, met de juiste procedurele en inhoudelijke kwaliteit en in continuïteit te kunnen uitvoeren.

Volgen nog relevante teksten Omgevingswet, Omgevingsbesluit, BAL en Bkl.

In lijn met het gedachtegoed vanuit (inter-)nationale standaarden voor kwaliteitsmanagement is gekeken naar de belangrijkste elementen voor het opstellen van de kwaliteitscriteria om de uitvoeringspraktijk op een steeds hoger plan te krijgen. Deze elementen zijn de kritieke massa, proceskwaliteit en inhoud en prioriteiten. Deze elementen worden in onderstaande hoofdstukken toegelicht.

Gezien de verschillen in de organisaties en hun werkaanbod (342 gemeenten, 12 provincies, 28 omgevingsdiensten en eventueel 3 rijksdiensten) is het vinden van een passende structuur voor alle organisaties niet realistisch. Voor de borging van kwaliteit is daarom gekozen om een aantal uitgangspunten te formuleren.

Uitgangspunten

- Afhankelijkheid van werkaanbod

Er zijn situaties denkbaar waarbij de in de criteria genoemde taken niet voorkomen gezien de aard, grootte of omvang van het aantal milieubelastende taken dan wel het gebied. Indien het bevoegd gezag dit gemotiveerd kan aantonen, dan hoeft zij niet te voldoen aan de eisen genoemd in het betreffende deskundigheidsgebied.

De criteria voor kritieke massa hebben geen relatie met de omvang van het werkaanbod.

Organisaties die een beperkt aantal taken uitvoeren, dienen te voldoen aan dezelfde criteria als organisaties die veelvuldig deze taken uitvoeren. De criteria voor kritieke massa geven de organisaties een ondergrens van het aantal medewerkers en hun deskundigheid, die nodig is om taken op een bepaald minimum niveau en met zekere continuïteit uit te kunnen voeren.

Indien er op onderdelen onvoldoende werkaanbod is voor het benodigde aantal medewerkers en de bijbehorende tijdsbesteding per persoon, verdient het in dat geval aanbeveling om de samenwerking met andere partijen te zoeken.

- Verschil in complexiteit

In de deskundigheidstabellen is per deskundigheidsgebied aangegeven of er een onderscheid is te maken tussen eenvoudige en complexe situaties. Aan het uitvoeren van deze taken zijn afhankelijk van de complexiteit verschillende eisen gesteld. De mate van complexiteit bepaalt aan welke delen van de kritieke massa de organisatie moet voldoen. Het bevoegd gezag bepaalt zelf welke situaties eenvoudig of complex zijn. Een medewerker die voldoet aan de kwaliteitscriteria (bij voorkeur op HBO-niveau) beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe situatie. Daarbij gelden wel enkele richtlijnen:

- Voor bouw wordt de indeling in gevolgklassen aan gehouden op grond van de Wkb. Gevolgklasse 1 bestaat uit relatief eenvoudige bouwwerken zoals woningen, lage bedrijfsgebouwen en kleine infrastructurele werken. Bij deze gevolgklasse zijn de mogelijke maatschappelijke gevolgen van bouwfouten beperkt. Bij gevolgklasse 2 valt te denken aan

bibliotheken, gemeentehuizen, onderwijsgebouwen, woongebouwen tot 70 meter hoogte. Deze gevolklasse bestrijkt op deze manier een breed spectrum aan verschillende typen bouwwerken en gebruik. Bij gevolklasse 3 gaat het om alle bouwwerken die niet in gevolklasse 2 vallen. Hieronder kunnen vallen bouwwerken zoals metrostations, voetbalstadions, ziekenhuizen, gebouwen hoger dan 70 meter.

- Als er sprake is van complexe omgevingsplantaken of BOPA's.
- Voor milieu wordt onderscheid gemaakt in de klassen I (type A en B), II (B en C) en III C en IPPC).
- Voor geluid is van complexe situaties sprake bij meervoudige bronnen.
- Uitbesteding in sommige gevallen niet mogelijk

Taken dienen binnen de overheid uitgevoerd te worden, indien:

- De activiteit behoort tot één van de kerntaken van de Omgevingswet.
- Een mogelijkheid bestaat voor belangenverstrengeling wanneer taken worden uitgevoerd door een marktpartij.
- De onafhankelijkheid van de uitvoerende medewerker in het geding kan komen.

De mogelijkheid tot uitbesteden is op takenniveau binnen de deskundigheidsgebieden aangegeven. Indien de deskundigheid benodigd voor het uitvoeren van de activiteit redelijkerwijs alleen bij gespecialiseerde bureaus te verwachten is, dan bestaat de mogelijkheid deze taken uit te besteden. Hiervoor geldt dat specifieke taken of deskundigheidsgebieden binnen de overheid georganiseerd dienen te zijn.

Deskundigheden zijn binnen de overheid georganiseerd als zij belegd zijn bij personen:

- die zijn aangesteld door het bevoegd gezag;
- die zijn aangesteld door het bestuur van een gemeenschappelijke regeling waaraan het bevoegd gezag voor de betreffende taken deelneemt;
- aangesteld door derden of werkzaam als zelfstandige zonder personeel, in de vorm van detachering (de persoon werkt een vast aantal dagen per week voor een vaste periode bij de overheidsorganisatie). Waarbij de overheidsorganisatie zelf verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en in staat is deze zelf te beoordelen. Daarvoor is het nodig dat de overheid zelf minimaal één persoon in dienst heeft die beschikt over de betreffende deskundigheden en behoort tot het eerste en tweede punt van bovenstaande opsomming;
- die zijn aangesteld door andere overheden (waar het bevoegd gezag geen bestuurlijke verantwoordelijkheid voor draagt), waarmee het bevoegd gezag een *structureel samenwerkingscontract* heeft.

Deskundigheden zijn uitbestede als zij belegd zijn bij personen:

- die zijn aangesteld door andere overheden (waar het bevoegd gezag geen bestuurlijke verantwoordelijkheid voor draagt), waarmee het bevoegd gezag een *ad hoc-contract* heeft gesloten voor het leveren van die deskundigheden;
- die zijn aangesteld door derden in de vorm van adviesdiensten (ad hoc advies, geen detachering).

3 Toelichting criteria voor kritieke massa (Deel B)

Het fundament van kwaliteit is het afleveren van een zo goed mogelijk product. Hiervoor is vooral vakmanschap nodig. De criteria voor kritieke massa adresseren dit vakmanschap in termen van voldoende opleiding, kennis, werkervaring en competenties en het onderhouden en borgen daarvan. Organisaties en medewerkers die aan deze criteria voldoen moeten in de kern in staat zijn om producten af te leveren met de gewenste kwaliteit. Met de kwaliteitscriteria voor kritieke massa kan een antwoord gegeven worden op de vraag of een organisatie en haar medewerkers in principe in staat zijn om de taken en onderliggende operationele taken uit te voeren, gegeven de minimaal benodigde deskundigheid voor de uitvoering van deze taken en de continuïteit daarvan. In dit hoofdstuk worden de criteria van de kritieke massa uiteen gezet, mede aan de hand van enkele spelregels die voor de organisaties gelden.

In vergelijking met de vorige set zijn de juridische deskundigheidsgebieden samengevoegd, is *Bouwakoestiek* onderdeel geworden van *Geluid*, zijn *Groen en ecologie (vergunningverlening en beoordeling initiatieven)* samengevoegd, zijn *Stedenbouw en inrichting openbare ruimte* en *Kostenverhaal gebiedsontwikkeling en planeconomie* vervallen en is een nieuw deskundigheidsgebied *Advisering Fysieke leefomgeving* opgenomen.

Er zijn 23 deskundigheidsgebieden (in deze consultatieversie is oude nummering aangehouden):

Generieke deskundigheidsgebieden

1. Casemanagen
2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening
3. Vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan)
4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening
5. Toezicht en handhaving milieu
6. Toezicht en handhaving bodem
7. Toezicht en handhaving groene wetgeving (onderverdeeld in gebiedsbescherming, soortenbescherming en fauna en hout)

Juridische deskundigheidsgebieden

8. Behandelen juridische zaken (inclusief 9 en 10)
11. Ketentoezicht
12. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving

Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen

13. Bouwfysica
14. Brandveiligheid
15. Constructieve veiligheid
- ~~16. Bouwakoestiek~~ (deels onderdeel geworden van deskundigheidsgebied 21 Geluid)
17. Sloop en asbest

Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu

18. Afvalwater (indirecte lozingen)

19. Bodem, bouwstoffen, water
20. Omgevingsveiligheid
21. Geluid & trillingen (milieu en bouw)
22. Groen en ecologie (als onderdeel van de beoordeling van initiatieven)
- ~~23. Groen en Ecologie (Vergunningverlening natuur)~~
24. Luchtkwaliteit & geur

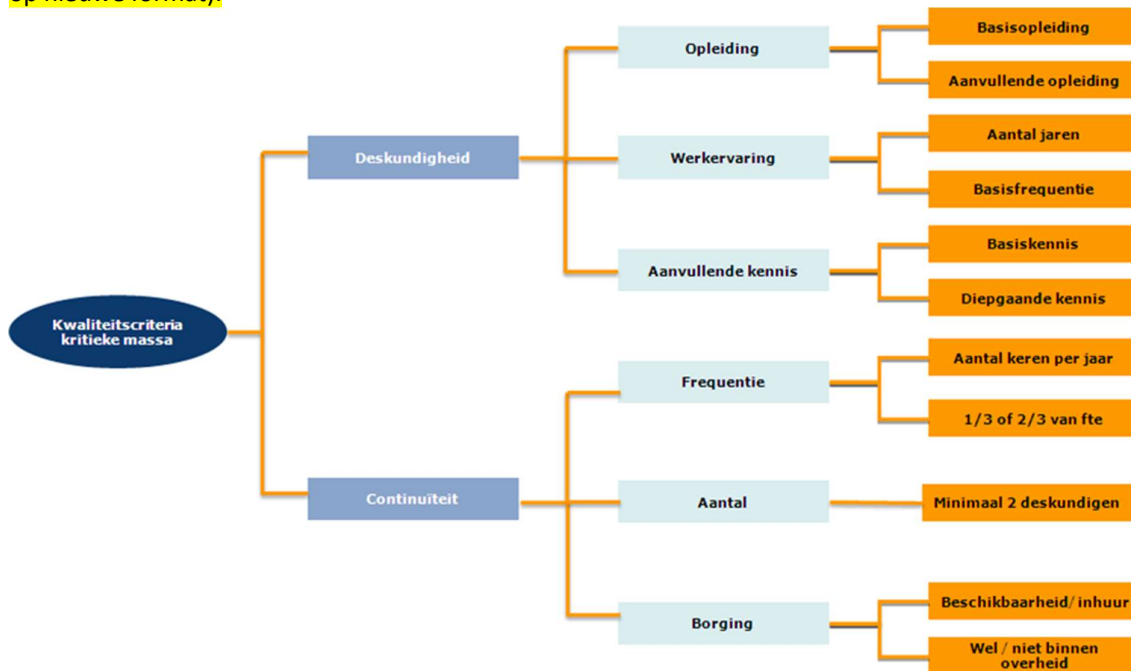
Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid

- ~~25. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte~~
- ~~26. Kostenverhaal gebiedsontwikkeling en planeconomie~~
27. Cultuurhistorie
28. Energiebesparing en duurzaamheid
29. Advisering fysieke leefomgeving (nieuw)

Om de criteria voor kritieke massa goed te kunnen begrijpen en te interpreteren zijn heldere definities nodig

De organisatie heeft voor de uitvoering van VTH-taken disciplines voor Uitvoering, Handhaving en Advies. Binnen deze disciplines werken mensen in een bepaalde functie en voeren zij specifieke taken uit. Voor de borging dient de organisatie over voldoende gekwalificeerde medewerkers te beschikken (kritieke massa).

Op hoofdlijnen bestaat de kritieke massa uit de onderstaande elementen (schema wordt nog aangepast op nieuwe format):



Deskundigheid

- Opleiding: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis is te verkrijgen.
- Werkervaring: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
- Aanvullende kennis: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

Opleidingen

Basisopleiding:

- Het minimale denkniveau, uitgedrukt in termen van relevante MBO, HBO of WO opleiding.

Aanvullende opleidingen

(De minimaal benodigde aanvullende opleidingen. Alleen van toepassing indien de betreffende onderwerpen niet aantoonbaar onderdeel uitmaken van de basisopleiding. De benodigde permanente bijscholing is in het kader van dit project niet uitgewerkt):

- Basis cursus: een cursus van indicatief 1-5 dagen voor de genoemde opleiding of het thema.
- Verdiepingscursus: een cursus of opleiding van indicatief 5-10 dagen per genoemde opleiding of thema.
- Specialistische opleiding: een opleiding van indicatief meer dan 10 dagen. Specifieke modules, standaard opleidingen, post Hbo-opleidingen en certificaten worden expliciet genoemd. Indien dit aan de orde is, wordt actualiseringsplicht vermeld.

Van medewerkers wordt verwacht dat zij de kennis die uit de genoemde opleidingen voortkomt, altijd actueel houden. Voor bijscholing zijn daartoe (nog) geen criteria opgenomen.

Continuïteit

- Frequentie: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden.
- Aantal: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.
- Borging: de omgeving waar deze taken uitgevoerd moeten worden (binnen de overheid of uitbesteed) en de mogelijkheden die er zijn om in te huren.

De volgende spelregels (vereenvoudiging t.o.v. de vorige set) zijn van toepassing:

Spelregel 1:

De taken die zijn benoemd onder één deskundigheid kunnen door verschillende personen binnen de organisatie worden uitgevoerd. Voor de medewerker gelden alleen de criteria die gekoppeld zijn aan die taken die hij uitvoert. De organisatie als geheel moet voldoen aan de criteria voor alle taken.

Spelregel 2: Voor de generalistische deskundigheden geldt een functiescheiding op persoonsniveau tussen uitvoering (vergunningverlening) enerzijds en handhaving anderzijds.

Toelichting: je hoeft dus niet bouw en milieu te scheiden.

Voor de specialistische functies geldt een scheiding op object- of dossierniveau. Een specialist die een advies heeft uitgebracht in het vergunningverleningsproces voor dossier X kan niet dezelfde zijn die in het toezicht- en handhavingproces een advies opstelt voor hetzelfde dossier. Bij toezicht en handhaving voor bouwwerken geldt nog een extra eis. De scheiding op dossier- of objectniveau geldt ook tussen de bouwfase en de gebruiksfase voor de toezichthouders. De toezichthouder die tijdens de bouwtoezicht heeft gehouden kan niet dezelfde zijn die in de gebruiksfase het toezicht op hetzelfde object of dossier uitvoert.

Spelregel 3:

Taken kunnen worden uitgevoerd door medewerkers die (nog) niet voldoen aan de gestelde eisen voor het deskundigheidsgebied, onder voorwaarde dat deze uitvoering onder verantwoordelijkheid wordt uitgevoerd door een medewerker die wel voldoet aan de gestelde eisen voor dit deskundigheidsgebied.

Spelregel 4: Sommige deskundigheden kunnen binnen één persoon gecombineerd worden. Het praktisch gebruik maken van inhoudelijke overlap tussen taken maakt meer en verschillende combinaties mogelijk.

Toelichting: Het is mogelijk om deskundigheden te combineren, ook al lijken combinaties op het eerste gezicht niet te kunnen als je alleen de frequentie-eisen voor generieke en specialistische deskundigheden bij elkaar optelt. Gaat bv. om complexe werkzaamheden voor 900 uur en dan kun je 450 uur aan eenvoudig besteden. Andersom kan niet (900 uur aan eenvoudig en 450 uur aan complex).

Spelregel 5:

De kwaliteitscriteria beschrijven over hoeveel medewerkers met bepaalde kennis een organisatie moet beschikken. Eén medewerker kan echter over meerdere deskundigheden beschikken.

Toelichting: Je kunt dus niet berekenen hoeveel medewerkers een organisatie nodig heeft door het vereiste aantal deskundigheden bij elkaar op te tellen

Spelregel 6: Aan de opleidingseisen kan ook voldaan worden door aantoonbaar gelijkwaardige opleiding en/of gelijkwaardig werk- en denkniveau verkregen door ervaring. Dit is de verantwoordelijkheid van de organisatie. Hier is een belangrijke rol weggelegd voor de leidinggevenden.



Spelregel 7: Een deel van de taken kan worden uitbesteed, ingehuurd of door samenwerking met andere overheden worden georganiseerd.

Het bevoegd gezag blijft altijd (bestuurlijk) verantwoordelijk voor de deskundigheid en continuïteit, ook als het werk is uitbesteed. Voor de borging dient het bevoegd gezag dit contractueel vast te leggen. De organisatie waaraan wordt uitbesteed moet voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Toelichting: Bij het uitbesteden van taken aan een derde (commerciële) partij is het bevoegd gezag verantwoordelijk voor de kwaliteit. In het contract moet worden opgenomen dat moet worden voldaan aan de kwaliteitscriteria. Er zijn regels voor taken die alleen binnen de overheid uitgevoerd kunnen worden. Dat is per deskundigheidsgebied vermeld. Dat betekent dat door samenwerking met andere overheden ook aan de kwaliteitscriteria kan worden voldaan.

Spelregel alleen voor OD's.

Elke OD moet op grond van de robuustheidscriteria (vastgelegd in komende AMvB) voldoen aan de kwaliteitscriteria. Voor een minimaal adequaat uitvoeringsniveau wordt voor de kritieke massa verwezen naar de door het bestuurlijk overleg IBP VTH vastgestelde notitie Robuustheid Omgevingsdiensten en de daarin opgenomen tabel met minimaal aantal fte per taak. Deze tabel is opgesteld voor het omzetcriterium van € 16,5 miljoen en wordt jaarlijks geïndexeerd.

4 Toelichting procescriteria (Deel C)

De 'procescriteria' betreffen eisen aan het proces.

De criteria geven de elementen aan die minimaal aanwezig moeten zijn in de vorm van een checklist:

- Evaluatie
- Beleid
- Strategie
- Programma
- Organisatie
- Uitvoering handhaving en advisering
- Monitoring

Daarnaast moeten de criteria gebruikt worden bij het inrichten van de organisatie. De criteria bieden de kaders voor het kwaliteitssysteem van het bevoegd gezag. In de procescriteria wordt op een systematische wijze de samenhang tussen beleid en uitvoering beschreven. De samenhang tussen de beleids- en uitvoeringscyclus noemen we de BIG8. Het doorlopen van deze cyclus is uitgebreid beschreven in de regionale beleidscyclus. In de handreiking voor de regionale beleidscyclus is beschreven hoe dit

Voor de totstandkoming van producten zoals vergunningen, controles en handhavingsacties zijn diverse werkprocessen nodig. Transparantie en bestuurlijke vastlegging spelen daarin een belangrijke rol. De procescriteria samen leiden tot een sluitende cyclus en kwaliteitsborging.

Op alle kritieke punten van overdracht in het hoofdproces van uitvoering en handhaving dient goed nagedacht te worden over de borging van kwaliteit. De criteria bieden de kaders voor het kwaliteitssysteem van het bevoegd gezag.

Zoals het woord „procescriteria“ doet vermoeden, betreft het eisen aan het proces. Door het proces te verbeteren, dient de output en outcome in positieve zin te ontwikkelen.

5 Toelichting Competenties (Deel D)

Processen gaan pas werken als mensen er vorm aan geven. Daarom zijn competentieprofielen opgesteld voor de nieuwe of meest veranderende rollen onder de Omgevingswet. Het gaat om de rollen van casemanager, vergunningverlener, toezichthouder/handhaver, juridisch adviseur en specialistisch adviseur. Lijnmanagers en HR-adviseurs van gemeenten en omgevingsdiensten kunnen de profielen gebruiken als hulpmiddel (bij voorkeur als onderdeel van de strategische personeelsplanning) om hun teams te ontwikkelen. Met als doel om samen steeds beter in de geest van de Omgevingswet te kunnen werken.

De systematiek van de competentieprofielen is anders dan van de inhoudelijke kwaliteitscriteria. Competenties zijn moeilijker objectief en kwantitatief meetbaar te maken dan de inhoudelijke kwaliteitscriteria. Ook de ontwikkeling van competenties is complexer dan die van inhoudelijke kennis en vaardigheden. Bovendien zeggen competenties primair iets over de individuele medewerkers en het is niet wenselijk om deze informatie op individueel niveau openbaar te maken. Daarnaast bevinden de organisaties zich in een andere fase van ontwikkeling dan bij hun oprichting en de start van de inhoudelijke kwaliteitscriteria. De organisaties hebben al de nodige stappen gezet om kwaliteit te verbeteren. De krapte op de arbeidsmarkt maakt het moeilijk om goed personeel te vinden en te behouden. Vandaar dat gekozen is voor een groeimodel met een positieve invulling: een lonkend perspectief voor de organisaties en de medewerkers. Aan de hand van een stappenplan wordt dit groeimodel geconcretiseerd. De keuze voor de competentieprofielen en het stappenplan is gebaseerd op een aantal uitgangspunten. Daarna volgen de vijf competentieprofielen en het stappenplan 'inzicht in competentieprofielen', om het goede gesprek hierover intern en indien gewenst ook extern te faciliteren.

Uitgangspunten

Voor de ontwikkeling van de competentieprofielen en het stappenplan van "inzicht in competentieprofielen" zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

Competentieprofielen:

- Het startpunt voor het toevoegen van competenties aan de kwaliteitscriteria is de aanbeveling van Berenschot (2019)
- De competentieprofielen zijn een nieuwe toevoeging aan de kwaliteitscriteria. De insteek is daarom dat ook de competentieprofielen en het stappenplan doorontwikkeld zullen worden aan de hand van ervaringen uit de praktijk.
- De Omgevingswet is het uitgangspunt, daarom is gekozen voor om de competentieprofielen die voor de implementatie van de omgevingswet worden gehanteerd als vertrekpunt te gebruiken. Deze zijn verder uitgewerkt.
- Door gelijke begrippen en definiëring te hanteren kan de beoogde VTH-uitvoeringspraktijk zo goed mogelijk aansluiten bij de voorgestane denk- en werkwijze van de omgevingswet. Omwille van de consistentie is daarnaast aansluiting gezocht bij de bestaande deskundigheidsgebieden uit bijlage B van de kwaliteitscriteria. Op deze manier hebben we gekozen voor een pragmatische concretisering van het advies van Berenschot.
- Toezicht en handhaving worden in de praktijk vaak gezien als aparte rollen. In de

kwaliteitscriteria is dit samengenomen binnen de deskundigheidsgebieden. Daarom is ervoor gekozen dit ook als één profiel te beschrijven.

- Elk profiel beschrijft de situatie waaraan de organisatie als geheel moet voldoen. Daarom is er geen onderscheid gemaakt binnen het profiel op basis van kennis- en ervaringsniveau.

Stappenplan:

- De competentieprofielen en het stappenplan hebben oog voor de organisatie, het werk en de mensen. Het zegt iets over de visie, processen en afspraken, maar ook iets over uitvoering van de VTH-taken binnen teams en functioneren van individuen daarbij. Om recht te doen aan de lokale autonomie is gekozen om de focus niet op medewerkersniveau, maar op organisatieniveau te leggen. Op dat niveau is dan sprake van een soort 'bundeling' van de in de organisatie (bij de individuele medewerkers) aanwezige competenties. De beoordeling van de medewerkers blijft daarmee de verantwoordelijkheid van de eigen organisatie.
- Deze nieuwe werkwijze is lerend, waarderend en reflectief: Wat is de stand van zaken? Waar is (al) groei zichtbaar? En waar liggen aanknopingspunten om te verbeteren? Het zet organisaties zelf in de lead om met de competentieprofielen te werken en eraan te voldoen, in plaats van dit te organiseren met externe prikkels en externe toezichthouders.
- De competentieprofielen en het stappenplan voeden het goede gesprek over de competentieprofielen: in de eigen organisatie en indien gewenst ook tussen organisaties. In het goede gesprek wordt leren van en met elkaar gestimuleerd.
- Er wordt uitgegaan van verschillende bronnen. Informatie over de mate waarin organisaties al voldoen aan de competentieprofielen is te vinden in verschillende documenten in de organisatie (de 'harde' kant), maar óók te 'voelen en beluisteren' in gesprekken met betrokkenen uit de organisatie (de 'zachte' kant). Door deze verschillende bronnen te benutten kan een optimaal beeld van de organisatie worden neergezet.
- De competentieprofielen en de waardering ervan is contextueel. Dit doet recht aan een verschillend startpunt en verschillende ontwikkelingsfasen van organisaties. Waar staat men nu en waar wil men heen? Wat zijn de ontwikkel- en verbeterpunten? Wat heeft de organisatie (aanvullend) nodig voor een professionele uitvoering van de publieke taak? Het doet recht aan de specifieke inrichting en uitvoering van VTH-taken binnen de organisatie.
- Het stappenplan moet afvinken ontmoedigen. Werken aan de verbetering van de kwaliteit van de VTH-uitvoering is alleen zinvol als dat gebeurt vanuit intrinsieke motivatie. Afvinken stimuleert kwaliteitsdenken en ontwikkeling veelal niet.

Deel B: Criteria voor kritieke massa

Toelichting op format deskundigheidsgebied.

De deskundigheidsgebieden waarvoor de kritieke massa geldt zijn geen functieprofielen. Zij ordenen de taken die uitgevoerd moeten worden en geven vervolgens per taak aan welke kritieke massa nodig is. In de praktijk kan één medewerker over meerdere deskundigheden beschikken.

In de tabellen is aangegeven of bepaalde taken binnen de overheid uitgevoerd moeten worden of aan marktpartijen uitbesteed kunnen worden.

De criteria voor kritieke massa zijn opgebouwd uit generieke en specialistische deskundigheden. Generieke taken kunnen in principe uitgevoerd worden door generalisten zonder expert te zijn op een specifiek aspect. Voor deze deskundigheidsgebieden is het veelal voldoende om over basiskennis van verschillende aspecten te beschikken. Deze basiskennis stelt de generalist in staat om zelfstandig afwegingen te maken, waar nodig specialisten in te schakelen en om de toepasbaarheid van het werk van de specialist te kunnen beoordelen. Onder specialistische deskundigheidsgebieden zijn die taken/werkzaamheden uitgewerkt die een expertmatig karakter hebben. Om deze taken te kunnen uitvoeren is diepgaande kennis van een bepaald aspect nodig.

De organisatie heeft voor de uitvoering van VTH-taken disciplines voor Uitvoering, Handhaving en Advies. Binnen deze disciplines werken mensen in een bepaalde functie en voeren zij specifieke taken uit. Voor de borging dient de organisatie over voldoende gekwalificeerde medewerkers te beschikken (kritieke massa). Of de medewerkers geschikt en bekwaam zijn wordt bepaald door:

- (aanvullende) opleidingen
- (aanvullende) kennis (werk- en denkniveau)
- werkervaring
- frequentie (routine met de uitvoering van de taak)
- competenties (waarneembaar werkgedrag)

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren	
	minimaal x medewerkers per sector die voldoen aan ondergenoemde criteria (afhankelijk van het vereiste niveau)

Hier worden de taken (of werkzaamheden) behorend tot deze deskundigheid opgesomd.

Eisen aan medewerkers die deze taken (of werkzaamheden) uitvoeren

Er kunnen verschillende eisen worden gesteld aan het niveau waarop de taak wordt uitgevoerd. Dit is afhankelijk van de complexiteit van de werkzaamheden. De mate van complexiteit is daarmee mede bepalend voor aan welke delen van de kritieke massa criteria de organisatie moet voldoen.				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: Hier wordt het minimale niveau aangegeven.	Basiskennis: Hier wordt het minimale niveau aangegeven.	Minimaal aantal jaren relevante werkervaring.	Minimale tijdsbesteding die medewerkers per jaar aan de beschreven taken dienen te besteden. Daarbij is minimaal 450 of 900 uur opgenomen.	Hier zijn de competenties uit deel D overgenomen of zijn er nieuwe voorgesteld.
Aanvullende opleiding(en): Hier worden de benodigde opleidingen beschreven.	Diepgaande kennis: Hier wordt beschreven welke specifieke kennis nodig is.			

Generieke deskundigheidsgebieden

1. Casemanagen

Onderstaande taken (of werkzaamheden) moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken (of werkzaamheden) van de Omgevingswet van het bevoegd gezag. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren voor	
alleen eenvoudige situaties	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan de ondergenoemde criteria voor eenvoudige situaties óf de criteria voor de deskundigheid "2 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "3 Vergunningverlening milieu".
een of meerdere complexe situaties	Minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe situaties óf de criteria voor de deskundigheid "2 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "3 Vergunningverlening milieu".

- Taken (of werkzaamheden)**
1. Organiseren/ begeleiden van overleg met de aanvrager (omgevingsoverleg).
 2. Uitvoeren toets op volledigheid
 3. Bewaken proces, integraliteit en voortgang van de aanvraag.
 4. Inschakelen van vakdisciplines en wanneer nodig externe partijen (coördineren inhoudelijke volledigheid).
 5. Het uitzetten van adviesaanvragen aan de wettelijke adviseurs.
 6. Besluit (laten) samenstellen en coördineren.

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren voor				
alleen (gevolg) klasse I en eenvoudige (gevolg) klasse II WKB				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competenties (deel D)
Basisopleiding: MBO-niveau	Basiskennis: • Structuur en systematiek (bouw)tekeningen	1 jaar in procesmanagement en het afhandelen van Awb procedures	Besteden minimaal 900 uur aan bovengenoemde 6 taken	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Bestuurlijke sensitiviteit Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid
Aanvullende opleiding(en): • Basiscursus Omgevingsrecht • Basiscursus Awb	Diepgaande kennis: N.v.t.			

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor

een of meerdere complexe situaties (gevolg) klasse II of (gevolg) klasse III				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">▪ Structuur en systematiek (bouw)tekeningen	2 jaar in procesmanagement en het afhandelen van AWB-procedures	Besteden van 900 uur aan bovengenoemde 6 taken en/of begeleiden van 5 complexe meervoudige aanvragen per jaar.	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Bestuurlijke sensitiviteit Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Basiscursus Omgevingsrecht▪ Basiscursus Awb	Diepgaande kennis: N.v.t.			

2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Onderstaande taken (of werkzaamheden) moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken (of werkzaamheden) van de Omgevingswet van het bevoegd gezag. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren voor

alleen eenvoudige situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan de ondergenoemde criteria voor eenvoudige situaties
een of meerdere complexe situaties	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe situaties

Taken (of werkzaamheden)

1. Inhoudelijke input leveren voor omgevingsoverleg en overleg met adviseurs.
2. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit (technisch) / omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft).
 - a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten;
 - b. toetsen aan omgevingsplan of § 8.1.1 Besluit kwaliteit leefomgeving;
 - c. toetsen aan Besluit bouwwerken leefomgeving en maatwerkregels in omgevingsplan op grond van Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - d. opstellen concept-vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen jurist en specialisten;
 - e. beoordelen aanvraag om toestemming voor gelijkwaardige maatregel of het anderszins toepassen van de gelijkwaardigheid bepaling van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - f. beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.
3. Beoordelen aanvraag tijdelijke omgevingsvergunning, omgevingsplanactiviteit of buitenplanse omgevingsplanactiviteit voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het omgevingsplan (in verband met het afwijkingsbesluit) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft)
 - a. beoordelen aanvraag;
 - b. opstellen concept-vergunning op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.
4. Beoordelen zienswijzen, bezwaren en beroep bij een bouwactiviteit (technisch), omgevingsplanactiviteit bouwwerken (ruimtelijk) en/of omgevingsplanactiviteit gebruik gronden en bouwwerken in strijd met het omgevingsplan.
5. Beoordelen melding of gegevens en bescheiden voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken
 - a. beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;
 - b. beoordelen wanneer specialisten (slopen, asbest, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;
 - c. eventueel opstellen concept- maatwerkvoorschrift op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg).

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor				
alleen gevolgklasse I en eenvoudige gevolgklasse II				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: MBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Bouwkunde • Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) • Jurisprudentie • Constructieve veiligheid 	1 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus ambtenaar bouw- en Woningtoezicht I (inclusief Awb, omgevingsrecht algemeen, brandveiligheid, bouw-/RO-regelgeving in Ow-stelsel, inclusief omgevingsplan, monumenten en bouwfysica) • Basiscursus milieuregelgeving in Ow-stelsel • Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Besluit bouwwerken leefomgeving (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid) 			
Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor				
een of meerdere complexe gevolgklasse II of gevolgklasse III				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: Zie eenvoudige situaties	3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Zie eenvoudige situaties • Specialistische opleiding ambtenaar bouw- en woningtoezicht II 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Zie eenvoudige situaties • Constructieve veiligheid • Omgevingsplannen • Voorbereidingsbesluit en voorbeschermingsregels 			

3. Vergunningverlening milieu (BAL + omgevingsplan)

Onderstaande taken 1 t/m 6 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken van de Omgevingswet van het bevoegd gezag. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende taken te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende taken vallen onder klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III. Taken 7 en 8 kunnen worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die de deskundigheid heeft die nodig is voor activiteit 7.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers per sector die voldoen aan ondergenoemde criteria (afhankelijk van de klasse)

Taken (of werkzaamheden)

1. Inhoudelijke input leveren voor omgevingsoverleg en overleg met adviseurs.
2. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit (Bal-MBA-vergunningplicht) en/of voor een omgevingsplanactiviteit (omgevingsplanvergunningplicht met milieu-oogmerk) (of deel van meervoudige aanvraag dat daarop betrekking heeft)
 - a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de aanvraagvereisten;
 - b. toetsen aan van toepassing zijnde beoordelingsregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving en/of het omgevingsplan;
 - c. opstellen concept-vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen jurist en specialisten.
3. Adviseren over noodzaak ambtshalve actualisering, wijziging of intrekking omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit (Bal-MBA-vergunningplicht) en/of voor een omgevingsplanactiviteit (omgevingsplanvergunningplicht met milieu-oogmerk)
 - a. toepassen van toepassing zijnde beoordelingsregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving en/of het omgevingsplan;
 - b. opstellen concept-vergunning en bepalen voorschriften, eventueel op basis van bijdragen jurist en specialisten.
4. Beoordelen zienswijzen, bezwaren en beroep bij milieubelastende activiteit (Bal-MBA-vergunningplicht) en omgevingsplanactiviteit (omgevingsplanvergunningplicht met milieu-oogmerk).
5. Afhandelen van meldingen of het gegevens en bescheiden (verstrekt bij informatieplicht start activiteit) met betrekking tot milieu in het kader van het Besluit taken leefomgeving en/of het omgevingsplan, inclusief het beoordelen van gekwantificeerde doelvoorschriften, erkende maatregelen, verplichte maatregelen en/of het beoordelen van een gelijkwaardige voorziening op basis van representatieve meetgegevens, onderbouwde berekeningen of een risicoanalyse en het opstellen van maatwerkvoorschriften en instemmende beschikkingen.
6. Tijdig signaleren welke milieuspecialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen
7. Begeleiden, beoordelen en toepassen van een milieuzoneringsonderzoek in relatie tot bijv. geluid, lucht of geur.
8. Uitvoeren van een milieuzoneringsonderzoek in relatie tot bijv. geluid, lucht of geur.

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor **klasse I en eenvoudig II**

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: MBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ natuurregelgeving in Ow-stelsel ▪ waterregelgeving in Ow-stelsel 	1 jaar in klasse I of II	Afhandelen van 10 meldingen, gegevens en bescheiden (verstrekkt bij informatieplicht start activiteit) en/of vergunningaanvragen per jaar in deze of een zwaardere klasse.	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus Omgevingsrecht ▪ Basiscursus Awb ▪ Basiscursus milieuregelgeving in Ow-stelsel, inclusief Bal en omgevingsplan ▪ Basiscursus PGS-richtlijnen ▪ Basiscursus geluid ▪ Basiscursus bodemregelgeving in Ow-stelsel / BB-CVM ▪ Basiscursus afval ▪ Basiscursus energie ▪ Basiscursus (afval)water ▪ Basiscursus bouwregelgeving in Ow-stelsel ▪ Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel, inclusief omgevingsplan 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Werking gelijkwaardigheidsbesluit ▪ Werking maatwerkbesluit 			

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse II

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse I</i> ▪ Luchtemissies ▪ Handreiking Industrielawaai ▪ BBT-document: "Bodembescherming: BB-CVM ▪ Energiebesparings-methodieken 	2 jaar in klasse I of II	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse I en eenvoudig II</i> ▪ Basiscursus EV en EV-regelgeving in Ow-stelsel 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse I</i> ▪ Cumulatie- en ketenrelaties milieuthema's ▪ Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit/ gelijkwaardige techniek / maatwerk 			
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de taken 1 t/m 6 uit te voeren van de deskundigheid "Casemanagen".				

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse II complex en klasse III				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO niveau	Basiskennis: Zie klasse II	3 jaar in klasse II of III, waarvan ten minste 2 jaar in klasse III	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken bij klasse III	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zie klasse I</i> • Basiscursus Seveso-inrichtingen 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse II</i> ▪ Europese milieuriichtlijnen ▪ IPPC-regelgeving ▪ domino-effecten kennis van structuur en toepassing BREFs, BBT			
Medewerkers die aan deze eisen voldoen, voldoen ook aan de eisen om de taken 1 t/m 6 uit te voeren van de deskundigheid "Casemanagen".				

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse I, II of III in de sector procesindustrie

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse I, II of III in de sector procesindustrie				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse III algemeen</i> 	3 jaar in de sector procesindustrie in klasse II of III, waarvan ten minste 2 jaar in klasse III.	Besteden van 900 uur aan deze zes taken bij klasse III, waarvan 450 uur aan deze zes taken bij klasse III in de sector procesindustrie.	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <i>Zie klasse III algemeen</i>	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zie klasse III algemeen</i> • Technische procesvoering gevaarlijke stoffen 			

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse I, II of III in de sector agrarisch

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse I, II of III in de sector agrarisch				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse III algemeen</i> ▪ Verspreidingsmodellen geur, fijnstof en ammoniak ▪ natuurregelgeving in Ow-stelsel 	3 jaar in de sector agrarisch in klasse II of III, waarvan ten minste 2 jaar in klasse III	Besteden van 900 uur aan deze zes taken bij klasse III, waarvan 450 uur aan deze zes taken bij klasse III in de sector agrarisch.	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <i>Zie klasse III algemeen</i>	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zie klasse III algemeen</i> • geurregelgeving in Ow-stelsel voor agrarische taken • regelgeving emissiearme huisvesting in het Ow-stelsel • ammoniakregelgeving in Ow-stelsel 			

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse I, II of III in de sector afval

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse I, II of III in de sector afval				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Zie klasse III algemeen</i> ▪ Landelijk Afvalstoffen Plan 	3 jaar in de sector afval in klasse II of III, waarvan ten minste 2 jaar in klasse III	Besteden van 900 uur aan deze zes taken bij klasse III, waarvan 450 uur aan deze zes taken bij klasse III in de sector afval.	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <i>Zie klasse III algemeen</i>	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Zie klasse III algemeen</i> • Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen • Acceptatie- en verwerkingsbeleid • Technische procesvoering gevaarlijke stoffen 			

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse III Seveso-inrichtingen

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse III Seveso-inrichtingen				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO Niveau	Basiskennis: <i>Zie klasse I, II en III algemeen</i>	3 jaar met gevaarlijke stoffen, waarvan ten minste 2 jaar in uitvoering Seveso-inrichtingen.	Besteden van 900 uur bij klasse III, waarvan 675 uur bij klasse III Seveso-inrichtingen	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen) werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Seveso • Vast gestelde modules Chemische technologie, procestechologie en Procesveiligheid door de 6 Seveso OD's, conform het besluit "Differentiatie in het 	Diepgaande kennis:			

	opleidingsprogramma BRZO voor VTH-werkzaamheden bij bedrijven met uitsluitend opslag van verpakte gevaarlijke stoffen danwel overige bedrijven vallend onder Marscategorie 8 of 9" van 7 juni 2021				
--	--	--	--	--	--

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

Onderstaande taken (of werkzaamheden) moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken (of werkzaamheden) van de Omgevingswet van het bevoegd gezag. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor eenvoudige situaties

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe situaties

Taken (of werkzaamheden)

1. Toezicht houden overeenkomstig en aan de hand van de wet- en regelgeving, vergunningstekeningen, vergunningvoorschriften met name t.a.v. algemene bouw en RO-regels op/bij:
 - a. de omgevingsplanactiviteit (bestemmingsplannen) t.a.v. strijdigheid;
 - b. de uitvoering van de bouw;
 - c. bestaande bouw;
 - d. sloopwerkzaamheden, exclusief asbest en mobiel puin breken. Gemeente blijft verantwoordelijk voor bouwveiligheid;
 - e. de naleving van veiligheidsvoorschriften;
 - f. de naleving van brandvoorschriften;
 - g. het gebruik van gebouwen;
 - h. het gebruik van gronden;
 - i. werken/werkzaamheden.
 - j. onzelfstandige bewoning voorschriften kamerverhuur (strijdigheid gebruik);
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.
4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen.
5. Behandelen van de start- en gereed melding van aanleg, bouw en/of sloop.
6. Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handhavingsverzoeken en WOO verzoeken

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren voor eenvoudige situaties

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren voor eenvoudige situaties				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: MBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bouwkunde ▪ Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) ▪ Jurisprudentie ▪ Constructieve veiligheid op de bouw ▪ Asbestherkenning 	1 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Assertiviteit
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ambtenaar bouw- en Woningtoezicht I (inclusief Awb, omgevingsrecht, brandveiligheid, RO-regelgeving in Ow-stelsel, monumenten en bouwfysica) ▪ Basiscursus milieuregelgeving in Ow-stelsel, inclusief Bal en omgevingsplan ▪ Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel 	Diepgaande kennis: Besluit bouwwerken leefomgeving (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid)			

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren voor complexe situaties

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren voor complexe situaties				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: Zie eenvoudige situaties	3 jaar	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Assertiviteit
Aanvullende opleiding(en): Zie eenvoudige situaties Basiscursus asbestherkenning	Diepgaande kennis: Zie eenvoudige situaties Constructieve veiligheid op de bouw			

5. Toezicht en handhaving milieu

Onderstaande taken (of werkzaamheden) moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken (of werkzaamheden) van de Omgevingswet van het bevoegd gezag. Het is aan het bevoegd gezag om de portefeuille aan milieubelastende taken (of werkzaamheden) te beoordelen (probleemanalyse) en te bepalen welke milieubelastende taken (of werkzaamheden) vallen onder klasse I, klasse II eenvoudig, klasse II complex en klasse III.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers per sector die voldoen aan ondergenoemde criteria (afhankelijk van de klasse)

Taken (of werkzaamheden)

1. Opstellen en/of uitvoeren van:
 - a. risicoanalyse
 - b. toezichtsplan milieu met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Administratief toezicht houden op basis van openbare en bedrijfsspecifieke documenten (inclusief het beoordelen van rapporten).
3. Voorbereiden en uitvoeren van controles ter plaatse op basis van Omgevingswet (vergunningvoorschriften), rechtstreekse verboden, meldingen en/of verstrekte gegevens en bescheiden en/of de milieueisen uit het Besluit taken leefomgeving en/of het omgevingsplan (of de gelijkwaardige voorzieningen)taken en/of het omgevingsplan (of de gelijkwaardige voorzieningen).
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform landelijk Handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO).
6. Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en handhavingsverzoeken (voor alle klassen milieubelastende taken of werkzaamheden).
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.
8. Opvolging van de adviezen die op basis van de taken van ketentoezicht worden gegeven.

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor **klasse I en eenvoudig II**

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: MBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Luchtemissies • Handreiking industrielawaai • BBT-document: (BB-CVM) • Energiebesparingsmethodieken • Milieu- en kwaliteitsmanagementsystemen en bijbehorende toetsingstechnieken • Inzicht kerntaken ketenpartners en werkwijze van andere handhavingsorganisaties 	1 jaar in klasse I of II	Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken bij klasse I en II en/of die ieder enkele tientallen fysieke controles per jaar uitvoeren in een mix van klasse I en II.	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Assertiviteit
Aanvullende opleiding(en): Basiscursus: <ul style="list-style-type: none"> - Omgevingsrecht en Awb - Milieuregelgeving in Ow-stelsel, - PGS-richtlijnen - geluid - administratief toezicht - bodem / BB-CVM - afval 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Werking gelijkwaardigheidsbesluit • Werking maatwerkbesluit • Jurisprudentie 			

- energie - (afval)water				
-----------------------------	--	--	--	--

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse II complex en klasse III				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: Zie klasse I en eenvoudig II	3 jaar in klasse II of III, waarvan ten minste 2 jaar in klasse III	Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken bij klasse III en/of ieder enkele tientallen objecten in klasse II en III per jaar waarvoor fysieke en/of administratieve controles worden uitgevoerd	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Assertiviteit
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie klasse I en eenvoudige klasse II ▪ Verdiepingscursus administratief toezicht en auditvaardigheden ▪ Basiscursus EV / EV-regelgeving in Ow-stelsel 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie klasse I en eenvoudige klasse II ▪ Europese milieurichtlijnen milieumanagementsystemen en bijbehorende toetsingstechnieken ▪ domino-effecten ▪ IPPC-regelgeving ▪ kennis van structuur en toepassing BREFs, BBT ▪ PRTR (indien van toepassing) 			

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse I, II of III in de sector procesindustrie

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <i>Zie klasse I en eenvoudig klasse II</i>	3 jaar in de sector procesindustrie in klasse II of III, waarvan ten minste 2 jaar in klasse III.	Besteden van 900 uur aan deze taken bij klasse III, waarvan 450 uur aan deze zes activiteiten bij klasse III in de sector procesindustrie én vijf fysieke inspecties bij IPPC installaties procesindustrie per jaar uitvoeren.	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <i>Zie klasse II complex en klasse III</i>	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> <i>Zie klasse II complex en klasse III</i> Technische procesvoering gevaarlijke stoffen 			

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse I, II of III in de sector agrarisch

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse II complex en klasse III Verspreidingsmodellen geur, fijnstof en ammoniak Wetgeving rondom stikstof, dierwelzijn en fosfaatrechten natuurregelgeving in Ow-stelsel 	3 jaar in de sector agrarisch in klasse II of III, waarvan ten minste 2 jaar in klasse III	Besteden van 900 uur aan deze taken bij klasse III, waarvan 450 uur aan deze zes activiteiten bij klasse III in de sector agrarisch én vijf fysieke inspecties bij IPPC installaties agrarisch per jaar uitvoeren.	Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): <i>Zie klasse II complex en klasse III</i>	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> Zie klasse II complex en klasse III ammoniak-regelgeving in Ow-stelsel geur-regelgeving in Ow-stelsel Diepgaande kennis van onderlinge samenhang wetsvoorschriften en normen regelgeving emissiearme huisvesting in Ow-stelsel 			

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse I, II of III in de sector afval

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor klasse I, II of III in de sector afval				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Zie klasse II complex en klasse III • Landelijk Afvalstoffen Plan 	3 jaar in de sector afval in klasse II of III, waarvan ten minste 2 jaar in klasse III	Besteden van 900 uur aan deze taken bij klasse III, waarvan 450 uur aan deze zes activiteiten bij klasse III in de sector afval én vijf fysieke inspecties bij IPPC installaties afval per jaar uitvoeren.	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Oordeelsvorming
Aanvullende opleiding(en): Zie klasse II complex en klasse III	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Zie klasse II complex en klasse III • Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen • Technische procesvoering gevaarlijke stoffen • Acceptatie en verwerkingsbeleid • AO/IC afvalverwerkende bedrijven 			

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor

klasse III Seveso-inrichtingen				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-Niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Zie klasse II complex en klasse III • Veiligheidsbeheerssystemen • Auditkennis met VBS 	4 jaar met gevaarlijke stoffen, waarvan ten minste 2 jaar in uitvoering Seveso-inrichtingen.	Besteden van 900 uur bij klasse III, waarvan 675 uur bij klasse III Seveso-inrichtingen én uitvoeren van vier audits per jaar	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen)werken Verantwoordelijk Assertiviteit
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Seveso • Basiscursus auditvaardigheden • Specialistisch Opleidingsprogramma voor LBR/GIR Seveso toezicht 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Technische procesvoering gevaarlijke stoffen 			

	<ul style="list-style-type: none">• Vast gestelde modules Chemische technologie, proces technologie en Procesveiligheid door de 6 Seveso OD's, conform het besluit "Differentiatie in het opleidingsprogramma BRZO voor VTH-werkzaamheden bij bedrijven met uitsluitend opslag van verpakte gevaarlijke stoffen danwel overige bedrijven vallend onder Marscategorie 8 of 9" van 7 juni 2021				
--	--	--	--	--	--

6. Toezicht en handhaving bodem

Onderstaande taken bij saneringen, meldingen grondverzet en (tijdelijke) opslag van grond/baggerspecie buiten inrichtingen moeten binnen de overheid worden uitgevoerd.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die taken 1 t/m 8 uitvoeren voldoen aan ondergenoemde criteria

minimaal 2 medewerkers die taak 9 uitvoeren voldoen aan ondergenoemde criteria

Taak (of werkzaamheden)

1. Maken van een risicoanalyse en op basis daarvan de toezichtmethode en -frequentie bepalen.
2. Voorbereiden en uitvoeren van controles ter plaatse.
3. Toezicht houden: bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken; opstellen van een bezoekverslag of brief.
4. Handhaven conform de LHSO indien er overtredingen worden geconstateerd.
5. Bodemadvies geven op verzoek van het meldpunt of de piketdienst.
6. Overleggen met specialisten en/of juristen.
7. Bepaalt afhankelijk van de situatie relevantie, toepasbaarheid en diepgang van adviezen.
8. Opvolging van de adviezen die op basis van de taken van ketentoezicht worden gegeven.
9. Administratief toezicht

Eisen aan medewerkers die de taken of werkzaamheden 1 t/m 8 uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: MBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Awb - toezicht en handhaving • Omgevingsrecht • Bodemregelgeving in de Omgevingswet • (SIKB)protocollen Bodem en bodemonderzoek en -sanering • relevante normen en praktijkrichtlijnen (zoals NEN 5725, 5707, 5740, 5750 en NTA 5755) • Milieu- en kwaliteitsmanagementsystemen en bijbehorende toetsingstechnieken • Inzicht kerntaken ketenpartners en werkwijze van andere handhavingsorganisaties 	Minimaal 1 jaar	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Assertiviteit
Aanvullende opleiding(en): Basiscursus Omgevingsrecht Basiscursus Awb	Diepgaande kennis: N.v.t.			

Eisen aan medewerkers die de taak 9 uitvoert

Eisen aan medewerkers die de taak 9 uitvoert				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsrecht • Bodemregelgeving in het Ow-stelsel • Wet bodembescherming • (SIKB)protocollen Bodem en bodemonderzoek en -sanering • relevante normen en praktijkrichtlijnen (bijv. NEN 5725 en 5740 en 5750 en NTA 5755, NEN 5707) • (in situ) saneringstechnieken en risico's • civiele techniek • geohydrologie • Milieu- en kwaliteitsmanagementsystemen en bijbehorende toetsingstechnieken • Inzicht kerntaken ketenpartners en werkwijze van andere handhavingsorganisaties 	Minimaal 2 jaar	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Assertiviteit
Aanvullende opleiding(en):	Diepgaande kennis:			

7. A Toezicht en handhaving groene wetgeving (gebiedsbescherming)

Onderstaande taken (of werkzaamheden) moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken (of werkzaamheden) van de toezicht en handhaving.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers per sector die voldoen aan ondergenoemde criteria

Taken (of werkzaamheden)

1. Het beoordelen of vergunningplichtige taken (of werkzaamheden) op basis van de natuurregelgeving in het Ow-stelsel plaatsvinden, met name Natura 2000-taken (of werkzaamheden) of flora- en fauna-taken (of werkzaamheden).
2. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar een situatiespecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
3. Voorbereiden op basis van openbare en situatiespecifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
6. Behandelen klachten, meldingen (ongewone voorvallen) en handhavingsverzoeken.
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecologische en landschappelijke condities 	Minimaal 2 jaar	Besteden van 900 uur aan deze taken of werkzaamheden.	Competentieprofiel voor toezichthouders
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel ▪ Basiscursus Milieu- en RO-regelgeving in Ow-stelsel ▪ Basiscursus Awb ▪ Basiscursus Omgevingsrecht 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ AERIUS Calculator 			

7. B Toezicht en handhaving groene wetgeving (Soortenbescherming)

Onderstaande taken (of werkzaamheden) moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken (of werkzaamheden) van de toezicht en handhaving.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers per sector die voldoen aan ondergenoemde criteria

Taken (of werkzaamheden)

1. Het beoordelen of vergunningplichtige taken (of werkzaamheden) op basis van de natuurregelgeving in het Ow-stelsel plaatsvinden, met name Natura 2000-taken (of werkzaamheden) of flora- en fauna-taken (of werkzaamheden).
2. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar een situatiespecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
3. Voorbereiden op basis van openbare en situatiespecifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
6. Behandelen klachten, meldingen (ongewone voorvallen) en handhavingsverzoeken.
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gedragscodes ▪ Ecologische en landschappelijke condities 	Minimaal 2 jaar	Besteden van 900 uur aan deze taken of werkzaamheden.	Competentieprofiel voor toezichthouder
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel ▪ Basiscursus Milieu- en RO-regelgeving in Ow-stelsel ▪ Basiscursus Awb ▪ Basiscursus Omgevingsrecht 	Diepgaande kennis:			

7. C Toezicht en handhaving groene wetgeving (Fauna en Hout)

Onderstaande taken (of werkzaamheden) moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken (of werkzaamheden) van de toezicht en handhaving.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers per sector die voldoen aan ondergenoemde criteria

Taken (of werkzaamheden)

1. Het beoordelen of vergunningplichtige taken (of werkzaamheden) op basis van de natuurregelgeving in het Ow-stelsel plaatsvinden, met name Natura 2000-taken (of werkzaamheden) of flora- en fauna-taken (of werkzaamheden).
2. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar een situatiespecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
3. Vorbereiden op basis van openbare en situatiespecifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
6. Behandelen klachten, meldingen (ongewone voorvallen) en handhavingsverzoeken.
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: MBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vrijstellingen ▪ Bos- en natuurbeheer ▪ Ecologische en landschappelijke condities 	Minimaal 2 jaar	Besteden 900 uur aan deze taken of werkzaamheden.	Competentieprofiel voor toezichthouder
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel ▪ Basiscursus Awb ▪ Basiscursus Omgevingsrecht 	Diepgaande kennis:			

Juridische deskundigheidsgebieden

8. Behandelen juridische zaken

Onderstaande taken (of werkzaamheden) moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken (of werkzaamheden) van de Omgevingswet van het bevoegd gezag.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

Minimaal 2 medewerkers **per taakveld** van vergunningverlening, handhaving en Buitenplanse Omgevingsplan Taken (BOPA) die voldoen aan ondergenoemde criteria

Taken (of werkzaamheden)

Algemeen:

1. Adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht.
2. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken om voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling ter zitting.

Vergunningverlening:

3. (Procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen.
4. Adviseren dan wel opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen op grond van de Omgevingswet en het adviseren over gedoogbeschikkingen (zorgvuldige voorbereiding, deugdelijke motivering, gebaseerd op actuele wetgeving en conform de jurisprudentie).

Handhaving:

5. (Procedureel) beoordelen van handhavingsverzoeken en gedoogbeschikkingen.
6. Behandelen en begeleiden van handhavingsprocedures.
7. Opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) handhavingszaken (ook gedoogbeschikkingen) en het doen van aanschrijvingen in het kader van de Omgevingswet onderdelen bouw, RO en milieu (zorgvuldige voorbereiding, deugdelijke motivering, gebaseerd op actuele wetgeving en conform de jurisprudentie).
8. Adviseren over flankerend beleid/ afstemming bestuursrechtelijke acties en strafrechtelijk vervolg door boa.
9. Adviseren over invorderen bestuurlijke geldschulden.

Buitenplanse Omgevingsplan Activiteit (BOPA)

10. Toetsen van een aanvraag aan het omgevingsplan en het beoordelen van afwijkmogelijkheden.
11. Beoordelen wel/niet meewerken aan een initiatief.
12. Maken van een keuze voor het geëigende juridische/*planologische instrument* per initiatief (omgevingsvergunning voor een BOPA of een andere planvorm/besluit op basis van de Omgevingswet).
13. Voorbereiden, motiveren, opstellen en voorleggen voor besluitvorming van een omgevingsvergunning voor een BOPA of een andere planvorm/besluit op basis van de Omgevingswet.

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau algemeen juridisch	Basiskennis:	Voor vergunningverlening en handhaving (taken 1 – 9): Minimaal 2 jaar Voor BOPA: Minimaal 1 jaar voor eenvoudige situaties Minimaal 3 jaar voor complexe situaties	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Bestuurlijk sensitief Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid
Aanvullende opleiding(en): Basiscursus milieuregelgeving in Ow-stelsel Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel, inclusief omgevingsplan Verdiepingscursus Awb en omgevingsrecht Basiscursus Strafprocesrecht Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel Basiscursus Besluit bouwwerken leefomgeving (incl toepassing van gelijkwaardigheid) Basiscursus Wet Kwaliteitsborging (Wkb) Basiscursus erfgoed-regelgeving in Ow-stelsel Opleiding in Europese regelgeving zoals RIE, BRZO en Bref's Basiscursus WOO Basiscursus opstellen verweerschriften en pleitnota's	Diepgaande kennis: Jurisprudentie			

11. Ketentoezicht

Onderstaande taken (of werkzaamheden) moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken (of werkzaamheden) van de Omgevingswet die bij het bevoegd gezag thuishoren.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren
minimaal 4 medewerkers voor de taken 1 t/m 10 die voldoen aan ondergenoemde criteria
minimaal 2 medewerkers voor de taken 11 t/m 14 die voldoen aan ondergenoemde criteria

Taken (of werkzaamheden)

1. Voorbereidend onderzoek externe, schriftelijke, open en gesloten bronnen.
2. Uitvoeren van integrale strategische, tactische of operationele analyses of risicoanalyses keten/branche/bedrijf/milieubelastende activiteiten c.q. gedragingen o.b.v. prioriteiten, beleid of op verzoek.
3. Opstellen van ketenbeschrijvingen en barrièremodellen.
4. Opstellen van analyseprofielen en interventie strategieën/handelingsperspectieven.
5. Kwantitatieve en kwalitatieve data en informatie verzamelen, veredelen en analyseren.
6. Samenwerken in multidisciplinaire ketenteams.
7. Fungeren als intern en extern informatieknooppunt.
8. Uitwisselen van informatie met ketenpartners.
9. Advisering bevoegde gezagen, omgevingsdiensten en ketenpartners waar de inzet van (keten)toezicht nodig is en ten behoeve van vervolgaanpak.
10. Onderhouden van netwerken met andere betrokkenen bij de ketens op landelijk en regionaal niveau
11. Draaiboek c.q. plan van aanpak opstellen voor (diepgaand) administratief onderzoek.
12. Inspecties ter plaatse uitvoeren (diverse administraties en registraties, combineren financiële en stofstromen).
13. Identificeren onregelmatigheden en oorzaken.
14. Identificeren fraude.

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren				
Taken/werkzaamheden 1 t/m 10				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omgevingswet ▪ milieuregelgeving in Ow-stelsel, Wet milieubeheer. ▪ Wet- en regelgeving over afvalstoffen ▪ Algemene wet bestuursrecht (Awb) ▪ Wet op de economische delicten (WED) ▪ Inzicht in kernactiviteiten ketenpartners ▪ Rapportagevaardigheden ▪ Milieukunde en Chemie ▪ Bestuurskunde 	Werkervaring bij voorkeur in het milieuveld als Data analyst Informatieanalist Tactisch analist Ketentoezichthouder Administratief toezichthouder	Besteden van 900 uur aan deze taken of werkzaamheden.	Competentieprofiel Toezichthouder en Handhaver
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criminologie ▪ Verdiepingscursus (tactisch) informatieanalist ▪ Informatiegestuurde Handhaving (IGH) ▪ Tactische Criminaliteitsanalyse ▪ Criminaliteitsanalyse omgevingsrecht ▪ Opleiding analyse 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ AO/IC financieel en stofstromen, ▪ Fysiek en administratief toezicht ▪ Data-analyse, analysetools en informatieverwerking, LMA ▪ Kennis van ZZS ▪ Kennis van de circulaire economie ▪ Informatieanalyse (o.a. strategisch, tactisch, operationeel en risico en t.a.v. criminaliteit en ondermijning) ▪ Kennis van het straf- en bestuursrechtelijke werkveld. ▪ Informatiegestuurde, risicogestuurde en programmatische handhaving. 	(Een informatieanalist is een persoon die bezig is met het analyseren van informatiestromen tussen verschillende afdelingen en systemen om vervolgens te bepalen hoe de IT-systemen veranderd kunnen worden. Een data analist houdt zich bezig met de analyse van de data en laat zien wat er in die data zit en wat de organisatie er mee kan. Een tactisch analist is naast de taken van data analist vooral ook bezig met het kwalitatief onderzoek en het beschrijven van het verhaal wat de data in bredere context ziet.)		

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren				
Taken/werkzaamheden 11 t/m 14				
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Omgevingswet ▪ milieuregelgeving in Ow-stelsel, Wet milieubeheer ▪ Wet- en regelgeving over afvalstoffen ▪ Algemene wet bestuursrecht (Awb) ▪ Wet op de economische delicten (WED) ▪ Grondbeginselen milieuthema's ▪ rapportagevaardigheden ▪ AO/IC financieel en stofstromen, ▪ Fysiek en (diepgaand) administratief toezicht ▪ Data-analyse, analysetools en informatieverwerking ▪ Inzicht kernactiviteiten ketenpartners ▪ Inzicht in activiteiten en werkwijze van andere toezicht en handhavingsorganisaties ▪ Milieu- en kwaliteitsmanagement-systemen en bijbehorende toetsingstechnieken 	1 jaar a 2 jaar als (administratief) toezichthouder of ketentoezichthouder of financieel rechercheur of (forensisch) accountant	Besteden van 900 uur aan deze taken of werkzaamheden.	Competentieprofiel Toezichthouder en Handhaver
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ (Forensische) accountancy, financiële research ▪ (Diepgaand) Administratief toezicht 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ (Forensisch) accountant ▪ Boekhouden, toetsingstechnieken geld en goederenbeweging ▪ Acceptatie en verwerkingsbeleid zoals opgenomen in de vergunning ▪ Gebruik data en informatie meldpunten zoals landelijk Meldpunt Afvalstoffen, inspectieview, LAVS ▪ Administratieve organisatie (AO)/interne controle (IC) afvalverwerkende inrichtingen ▪ Kennis van het straf- en bestuursrechtelijke werkveld. ▪ Informatiegestuurde, risicogestuurde en programmatische handhaving 			

12. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving

Onderstaande taken (of werkzaamheden) moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken (of werkzaamheden) van de Omgevingswet van het bevoegd gezag.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

Minimaal 3 medewerkers die de taken uitvoeren en voldoen aan ondergenoemde criteria

Elke organisatie moet voor het kunnen uitvoeren van de sanctiestrategie 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikken over BOA's met bevoegdheden voor alle wettelijke bepalingen uit de afbakening

Taken (of werkzaamheden)

- 1 Opsporen van (economische) delicten op het terrein van natuur, milieu en fysieke leefomgeving (waaronder bouwen, bodem, afvalstoffen, asbest, zwemwater) voor de benodigde deskundigheidsgebieden:
 - a. uitvoerend ondersteunen bij (eenvoudige) strafrechtzaken;
 - b. deskundig ondersteunen bij gecompliceerde strafrechtzaken (o.a. Seveso-bedrijven);
 - c. deelname aan gezamenlijke interventies (bijv. RIEC- en ondermijningscasuïstiek);
 - d. signaleren van strafbare feiten die buiten de opsporingsbevoegdheid of competenties vallen;
 - e. terugkoppelen uitvoerbaarheid/handhaafbaarheid van normen en beleid.
- 2 Opmaken strafrechtelijke stukken (proces-verbaal, SAM-verbaal, BSB-m, politietransactie)
- 3 Informatie-uitwisseling politie, justitie en overige opsporingspartners binnen de juiste wettelijke kaders (WPG)
- 4 Zorgvuldig beheer strafrechtelijke informatie en persoonsgegevens (WPG)

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren

De eisen die aan individuele BOA's worden gesteld, zijn op basis van het Besluit Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BBO) en de bijbehorende Circulaire bekwaamheid verankerd.

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: ▪ MBO-niveau. Afhankelijk van het taakgebied de bijbehorende opleidingseisen	Basiskennis: ▪ Afhankelijk van taakgebied conform criteria voor dat taakgebied ▪ Strafvordering/WED ▪ WPG ▪ Opsporingsmethoden en -technieken	1 jaar	Besteden minimaal 450 uur aan deze taak	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid Assertiviteit Conflictbeheersing
Aanvullende opleiding(en): ▪ Basisopleiding voor boa's domein II ▪ Permanente her- en bijscholing voor boa's domein II	Diepgaande kennis: ▪ Handhavingsprocedures en jurisprudentie ▪ Verhoortechnieken ▪ Taakgericht kunnen zoeken naar mogelijke overtredingen via digitale weg			

Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen

13. Bouwfysica

Onderstaande taken (of werkzaamheden) 1 t/m 10 kunnen worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening' of '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor eenvoudige situaties
minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe situaties

Taken (of werkzaamheden)

- 1 Bespreken bevindingen met architect en/of adviesbureau.
- 2 Toetsen tekeningen en berekeningen daglichttoetreding.
- 3 Toetsen tekeningen en berekeningen rookgasafvoer.
- 4 Controleren door visuele inspecties tijdens uitvoering van de bouw.
- 5 Controleren door uitvoeren controlemetingen geluid, ventilatie, luchtdichtheid.
- 6 Toetsen uitgangspunten, tekeningen en berekeningen ventilatie.
- 7 Beoordelen bouwplan op samenhang tussen alle bouwfysische aspecten.
- 8 Toetsen tekeningen en berekeningen geluidwering.
- 9 Toetsen bouwkundige details koudebruggen.
- 10 Toetsen uitgangspunten en berekeningen BENG en luchtdoorlatendheid.

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren

Eenvoudige situaties					
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)	
Basisopleiding: Technische opleiding HBO niveau	Basiskennis: Kennis van in BBL aangewezen normen omgevingsregeling.	3 jaar	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties:	
Aanvullende opleiding(en): Post HTO Bouwakoestiek of vergelijkbaar <ul style="list-style-type: none"> ▪ ABW1 en/of; ▪ Verdiepingscursus Besluit bouwwerken leefomgeving (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid) 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • NEN 5077 • Opzet, data-invoer, technische toepassingen en resultaten diverse rekenmethodes bouwfysica • Installatietechniek: kennis van eisen waaraan installaties moeten voldoen m.b.t. plaatsing etc. voor wat betreft geluid. • Eventueel passende cursus voor meetwerk activiteit 5. • gelijkwaardigheidsbesluit 				

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren				
	een of meerdere complexe situaties			
Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: Technische opleiding HBO niveau	Basiskennis: Kennis van in BBL aangewezen normen omgevingsregeling. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actuele bouwnormen ▪ Praktijkkennis vanuit bouwinspecties ▪ Overwegingen gelijkwaardigheidsbesluit / gelijkwaardige techniek Gebruik meetapparatuur	3 jaar	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties:
Aanvullende opleiding(en): Post HTO Bouwakoestiek of vergelijkbaar ABW 2 Post HBO bouwfysica of vergelijkbaar	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • NEN 5077 • Opzet, data-invoer, technische toepassingen en resultaten diverse rekenmethodes bouwfysica • Installatietechniek: kennis van eisen waaraan installaties moeten voldoen m.b.t. plaatsing etc. voor wat betreft geluid. • Eventueel passende cursus voor meetwerk activiteit 5. • gelijkwaardigheidsbesluit 			

14. Brandveiligheid

Onderstaande taken (of werkzaamheden) 1 t/m 8 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Een medewerker op HBO-niveau beoordeelt bij de intake per geval of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren	
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor 1 t/m 5
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor 6 t/m 8

Taken (of werkzaamheden)	
1	Adviseren bij meldingen (inclusief meldingen brandveilig gebruik) en informatieplichten.
2	Adviseren bij niet-complexe vergunningen.
3	Monitoren en analyseren van controlegegevens, ingekomen meldingen e.d.
4	Afhandelen van klachten.
5	Uitvoeren van standaard / niet complexe inspecties brandpreventie.
6	Adviseren bij complexe vergunningen, meldingen en gegevens/bescheiden (verstrekt i.v.m. informatieplicht bij start activiteit) bouw en milieu.
7	Uitvoeren van complexe inspecties brandpreventie.
8	Beoordelen, adviseren en laten informeren bij een complexe gelijkwaardigheden of afwijkingsbesluiten (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden etc.).

Eisen aan medewerkers die de taken 1 t/m 5 uitvoeren					
	Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
	Basisopleiding: MBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Awb • Besluit bouwwerken leefomgeving (BBL), • Herkennen gelijkwaardigheden • Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen Besluit bouwwerken leefomgeving (BBL), omgevingsplan en omgevingsvergunningen 	1 jaar	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties:
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Besluit bouwwerken leefomgeving en brandveiligheidsaspecten omgevingsplan (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid) • Specialistische opleiding brandveiligheid 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Milieuregelgeving in Ow-stelsel • Omgevingsrecht • RO-regelgeving in Ow-stelsel 			

Eisen aan medewerkers die de taken 6 t/m 8 uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Awb • Besluit bouwwerken leefomgeving (BBL), • Herkennen • Onderlinge samenhang doorgronden van wetsvoorschriften en normen Besluit bouwwerken leefomgeving (BBL), omgevingsplan en omgevingsvergunningen 	3 jaar	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties:
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Besluit bouwwerken leefomgeving en brandveiligheidsaspecten omgevingsplan (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid) • Specialistische opleiding brandveiligheid (HBO) • Brandpreventiedeskundige • Bouwkunde 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Milieuregelgeving in Owtstelsel • Omgevingsrecht • RO-regelgeving in Owtstelsel • Kennis van gelijkwaardigheden • Chemische eigenschappen van stoffen en procesttechnologie • Risicobeoordeling 			

15. Constructieve veiligheid

Onderstaande taken (of werkzaamheden) kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening' en '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor eenvoudige situaties
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe situaties

Taken (of werkzaamheden)

1. Controleren constructietekeningen en berekeningen op constructieve veiligheid.
2. Beoordelen bouwmaterialen betrekking hebbende op de constructie van het bouwwerk.
3. Toetsen van de constructie van een bouwaanvraag.
4. Bespreken en vastleggen van bevindingen over de gehanteerde rekenmethode en schematisering met het raadgevend ingenieursbureau dat de bouwconstructie heeft ontworpen.
5. Inspecteren op uitvoering complexe constructieve zaken.
6. Inspecteren op constructies in de gebruiksfase.

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren alleen gevolgklasse I en eenvoudige gevolgklasse II

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: MBO4-niveau	Basiskennis: Toegepaste mechanica Actuele constructienormen Eurocodes Oude constructienormen (GBV, TGB) bij verbouwingen en bestaande bouw Bouwmaterialen Hoe om te gaan met innovatie in de bouw nieuwe bouwmethoden / lijmen van constructieonderdelen / Hoe om te gaan met constructieonderdelen waar geen NEN-EN norm beschikbaar is (overgang naar CUR rapporten, richtlijnen) Brandwerendheid Rekenprogramma's wetsvoorschriften en Besluit bouwwerken leefomgeving	1 jaar	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Zie deel D Professionele tegenspraak
Aanvullende opleiding(en): Specialisatieopleidingen beton-, staal- of houtconstructies op HBO-niveau (van het HTI, Betonvereniging, Bouwen in Staal) Kennis van het BBL incl. beoordelen van gelijkwaardigheid	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Monumenten • Hergebruik van bouwmaterialen • Constructies bij Evenementen • BBL • Onderlinge samenhang en doorgronden van wetvoorschriften en normen 			

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren een of meerdere **complexe** gevolgklasse II of gevolgklasse III

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Toegepaste mechanica • Actuele constructienormen • Eurocodes • Oude constructienormen (GBV, TGB) bij verbouwingen en bestaande bouw • Bouwmaterialen • Hoe om te gaan met innovatie in de bouw nieuwe bouwmethoden / lijmen van constructieonderdelen / • Hoe om te gaan met constructieonderdelen waar geen NEN-EN norm beschikbaar is (overgang naar CUR rapporten, richtlijnen) • Brandwerendheid • Rekenprogramma's wetsvoorschriften en Besluit bouwwerken leefomgeving 	3 jaar ervaring	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Zie deel D Professionele tegenspraak
Aanvullende opleiding(en): Specialisatieopleidingen beton-, staal- of houtconstructies op HBO-niveau (van het HTI, Betonvereniging, Bouwen in Staal) Kennis van het BBL incl. beoordelen van gelijkwaardigheid	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Monumenten • Hergebruik van bouwmaterialen • Constructies bij Evenementen • BBL • Onderlinge samenhang en doorgronden van wetvoorschriften en normen 			

17. Sloop en asbest

Onderstaande taken (of werkzaamheden) kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over het deskundigheidsgebied '4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening'.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria

Activiteit

1. Beoordelen indieningsvereisten melding en informatieplichten sloopwerkzaamheden of een risicomatrix en veiligheidsplan benodigd is.
2. Inschakelen van specialisten voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist;
3. Beoordelen melding voor het geheel of gedeeltelijk slopen van bouwwerken:
 - a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud van de meldingen in relatie tot de indieningsvereisten;
 - b. toetsen aan sloop- en asbestregelgeving in Besluit bouwwerken leefomgeving en/of Asbestverwijderingsbesluit (werkwijze, asbestinventarisatierapport, afvalscheiding, eindbeoordelingsrapportage en stortbewijs);
 - c. opstellen adviesrapport;
4. Toezicht op sloopwerkzaamheden, onderdeel asbestsloop en -verwijdering incl. eindbeoordeling op de werkzaamheden.
5. Nemen van materiaalmonsters op locatie.
6. Toezicht op mobiele brekers.
7. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken (dit laatste indien niet door een marktpartij wordt getoetst).

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: MBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Besluit bouwwerken leefomgeving ▪ Bodemregelgeving in Ow-stelsel ▪ Omgevingsrecht ▪ Asbestherkenning ▪ Asbestverwijderingsbesluit ▪ Besluit mobiel breken ▪ Kennis van gerelateerde certificatieschema's (m.n. asbest) 	1 jaar in één van de zeven taken	Besteden minimaal 900 uur aan (een deel van (4 van de 7)) deze taken	Kerncompetenties:
Aanvullende opleiding(en): ADK certificatieschema (initieel het landelijke examen theorie en praktijk ADK cat I) excl. PE	Diepgaande kennis: Jaarlijks te behalen PE-punten conform nader uit te werken schema van de werkkamer asbest ODNL			

Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu

18 Afvalwater (Indirecte Lozingen)

Taken kunnen uitbesteed worden mits overheid over het deskundigheidsgebied toezicht en handhaven milieu beschikt en minimaal één medewerker met de deskundigheid voor afvalwater.

- Activiteit**
1. (Adviseren over) monsterneming, het beoordelen en het uitvoeren van (standaard) controles van indirecte lozingen die vallen onder algemene regels en vergunde indirecte lozingen.
 2. Opstellen/beoordelen van en adviseren over bemonsteringsplannen (exclusief bodemsaneringen).
 3. Beoordelen van afvalwaterpreventieplannen op zowel kwaliteit als kwantiteit.
 4. Het uitvoeren van handhaafbaarheidstoetsen bij vergunningen- en maatwerkprocedures.
 5. Behandelen van en adviseren bij klachten.

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren voor

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-Niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Protocollen voor emissiemetingen en normstellingen (emissie-eisen) van afvalwater. • GRP (Gemeentelijk RioleringsProgramma) en beleidsvelden gerelateerd aan water en riolering • Kennis van andere overheidsorganen binnen de afvalwaterketen • Kennis relevante wetgeving 	2 jaar	Besteden van 450 uur aan deze vijf taken	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Integraal (samen) werken Verantwoordelijkheid Assertiviteit
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chemie en afvalwatertechnologie ▪ Industriële bedrijfsprocessen ▪ Zuiveringsproces RWZI (TAZ) ▪ Monsterneming strategieën ▪ Bemonsteringsopstellingen 	Diepgaande kennis: Het in samenhang interpreteren en hanteren van wettelijke voorschriften bodem- en waterregelgeving in Ow-stelsel			

19. Bodem, bouwstoffen, water

Onderstaande adviestaken 1 en 4 moeten binnen de overheid worden uitgevoerd.

Taken (of werkzaamheden) 2 en 3 kunnen worden uitbesteed aan een marktpartij, mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over de deskundigheidsgebieden 2.

Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening, 4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening, 6. Toezicht en handhaving bodem en 11. Ketentoezicht

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

	minimaal 2 medewerkers voldoen aan de bekwaamheidseisen van 1
	minimaal 2 medewerkers voldoen aan de bekwaamheidseisen van 2 en 3
	minimaal 2 medewerkers voldoen aan bekwaamheidseisen van criteria 4

Taken

1. Onderhouden, gebruiken en toegankelijk maken van informatie uit een Bodeminformatiesysteem (BIS).

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: MBO-Niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Functionaliteit Bodeminformatiesysteem • Bodemregelgeving in Ow • Bodem • Bodemverontreiniging en- sanering 	1 jaar	Voert regelmatig (minstens 10x per jaar) gegevens in het bodeminformatiesysteem	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verantwoordelijkheid Nauwkeurig
Aanvullende opleiding(en):	Diepgaande kennis:			

2. Ondersteunen en adviseren in het kader van vergunningverlening en toezicht en handhaving, waaronder:
- laten uitvoeren, begeleiden bij en toetsen/controleren van bodemonderzoek/lozingsonderzoek;
 - uitvoeren van het grondstromenbeheer in het kader van de betreffende bodemregelgeving in het Ow-stelsel;
 - beoordelen (aanvragen) grondwateronttrekking, verlenen van de vergunning;
 - beoordelen (aanvragen) bodemenergiesystemen;
 - beoordelen bodemsanering (noodzaak en plan), bodemonderzoek laten uitvoeren.
3. Adviseren in het kader van een eenvoudig 'afwijkingbesluit'; beoordelen bodemkwaliteit vanuit een oogpunt van volksgezondheid.

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> VTH-procedures basiskennis Waterwet bodemregelgeving in Ow- stelsel (BAL en Regeling bodemkwaliteit 2022 (Rbk 2022)) Combinaties van voorzieningen en maatregelen (BB-CVM) Werking van bodemenergiesystemen Geohydrologische situatie Risico evaluatie (humane risico's) Chemie en toxicologie Asbest Bodemonderzoek (protocollen) Saneringstechnieken (BRL normen) 	1 jaar	450 uur	Kerncompetenties:
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> Verdiepingscursus bodem 	Diepgaande kennis:			

4. Adviseren in het kader van een complex 'afwijkingbesluit'; beoordelen geohydrologische situatie in relatie tot beoogde functie, beoordelen effecten van beoogde functies op waterkwaliteit, waterkwantiteit en waterveiligheid.

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren					
	Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
	Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • VTH-procedures • basiskennis Waterwet • bodemregelgeving in Ow- stelsel (BAL en Regeling bodemkwaliteit 2022 (Rbk 2022)) • Combinaties van voorzieningen en maatregelen (BB-CVM) • Werking van bodemenergiesystemen • Risico evaluatie (humane risico's) • Chemie en toxicologie • Asbest • Bodemonderzoek (protocollen) • Saneringstechnieken (BRL normen) 	1 jaar	450 uur	Kerncompetenties:
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verdiepingscursus bodem ▪ Geohydrologie 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Geohydrologische situatie • Bodemonderzoek/sanering 			

20. Omgevingsveiligheid

Onderstaande taken (of werkzaamheden) 1 t/m 6 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Taak 5 wordt bij voorkeur door bovenregionale samenwerkingsverbanden en/of gespecialiseerde bureaus uitgevoerd. Dit geldt ook voor taak 6, omdat een relatief groot en ruimtelijk complex grondgebied nodig is om met voldoende frequentie het grote aantal verschillende typen situaties te kunnen beoordelen.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor 1 t/m 6

Taken (of werkzaamheden)

1. Vaststellen omgevingsveiligheidsituatie op basis van de omgevingsveiligheid regelgeving in het Ow-stelsel en Basisnet (relatie kunnen leggen tussen risicobronnen en ruimtelijke situatie en ontwikkelingen en vice versa).
2. Inbrengen aspecten omgevingsveiligheid in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving en Ruimtelijke Ordening
3. Het bijhouden van de omgevingsveiligheidsituatie (Register Externe Veiligheidsrisico's (REV)).
4. Toetsen ontvankelijkheid QRA en het beoordelen van het resultaat van een QRA.
5. Uitvoeren van risicoberekening in het kader van Omgevingsveiligheid regelgeving in het Ow-stelsel (Safeti-NL, RBM-II, LPG-rekentool, CAROLA), bepalen aandachtsgebieden en groepsrisico's.
6. Advisering ten aanzien van aandachtsgebieden en voorschriftengebieden.

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: Hbo niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsveiligheid wet en regelgeving en gerelateerde documenten voor mba's, transport en buisleidingen. • Begrippen Omgevingsveiligheid, waaronder aandachtsgebieden en voorschriftengebieden • Windturbines • Werken met Safeti-NL, RBM-II en CAROLA • Milieudeel BAL • QRA/risicoberekening/ milieubelastende taken • Basis Seveso • BBT (PGS-en) • Waarschijnlijkheidsberekeningen • Wet- en regelgeving Vervoer • Bron- en Beheermaatregelen • Voorbereiden rampenbestrijding • Veiligheidsmaatregelen voorschriftengebied 	3 jaar (waaronder regelmatig advisering omgevingsplannen)	Besteden 900 uur aan de taken 1 t/m 6 Per jaar minimaal 5 beoordelingen ter plaatse op PGS-richtlijnen uitvoeren	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbinden Bestuurlijke sensitiviteit Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid

	<p>Aanvullende opleiding(en):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus omgevingsveiligheid regelgeving in OW-stelsel, PGS, omgevingsveiligheid & transport • Basiscursus Algemene wet Bestuursrecht • Basiscursus omgevingsrecht • Basiscursus omgevingsvergunningen • Basiscursus Ruimtelijke Ordening • Specialistisch toegepaste opleidingen (Safeti-NL) • Verdiepingscursus procesveiligheid 	<p>Diepgaande kennis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stofcategorieën ADR/CLP/GHS, etikettering, labelling, insluitsystemen • Chemische technologie • Procestechnologie • Software voor toetsing QRA • Fysische transportverschijnselen • Technische systeembeveiliging • Risicoanalysetechnieken en risicoanalysemethode • Bestuurlijke gevoeligheden 			
--	---	---	--	--	--

21. Geluid & trillingen (milieu, ruimtelijke ontwikkeling en bouw)

Onderstaande activiteit 7 moet binnen de overheid uitgevoerd worden.

Taken 1 t/m 6, 10 t/m 14 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over minimaal één medewerker die beschikt over de deskundigheid nodig voor taken 8 en 9

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria 7, 8 en 9 (eventueel aangevuld met 1 t/m 6, 10 t/m 14)

Taken

1. Uitvoeren geluidsonderzoeken en daarover adviseren.
2. Inventariseren en controleren van invoergegevens geluids- en akoestische rapporten.
3. Opstellen en controleren van rekenmodellen.
4. Bewerken van gegevens en databestanden met o.a. geluidsoftwarepakketten.
5. Bewerken van de berekeningsresultaten en toetsen aan de wet- en regelgeving en rapporteren.
6. Beoordelen/toetsen van metingen in het kader van handhaving.
7. Beoordelen of een hogere geluidbelasting afkomstig van (spoor)wegen, industrieterreinen of milieubelastende taken kan worden toegestaan.
8. Uitvoeren van geluidsmetingen
9. Beoordelen noodzaak onderzoek en beoordelen rapportages in het kader van vergunningverlening, toezicht, handhaving, beleidsvraagstukken, omgevingsplannen en omgevingsplantaken.
10. Adviseren over geluidsaspecten bij toestemmingen mba's (inclusief hanteren voorschriften).
11. Uitvoeren van trilling onderzoeken (metingen) en adviseren hierover.
12. Optreden als getuige-deskundige bij hoor- en adviescommissies, rechtbanken en Raad van State
13. Opstellen van geluidbeleid
14. Monitoring (d.m.v. metingen en/of berekeningen, basisgeluidemissie, geluidproductieplafonds en de Environmental Noise Directive (END))

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren					
	Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> • HBO-niveau (technisch of milieugerelateerd) 	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Meten en rekenen met geluid; • Geluidregelgeving in Ow-stelsel, • RO-regelgeving in Ow-stelsel • Basiscursus Algemene wet bestuursrecht • Cursus Milieueffectrapportage (MER) • Werken met akoestische rekenmodellen (bijv. Geomilieu) • Handreiking taken en milieuzonering • Gebruik meetapparatuur en bijbehorende software 	3 jaar	Besteden van 450 uur aan deze werkzaamheden	Kerncompetentie: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid
	Aanvullende opleidingen: <ul style="list-style-type: none"> • Opleiding milieu, geluid of hogere akoestiek • Basiscursus Algemene wet Bestuursrecht • Basiscursus omgevingsrecht • Basiscursus omgevingsvergunningen • Basiscursus Ruimtelijke Ordening 	<ul style="list-style-type: none"> • Diepgaande kennis: • Meten en rekenen met trillingen • Geluidsoverdracht modellen industrie- en (spoor)weglawaai • Geluidnormen (nationaal en internationaal) • Reken- en meetvoorschriften geluid (o.a. in Omgevingsregeling, Besluit bouwwerken leefomgeving, Besluit kwaliteit leefomgeving • Meet en beoordelingsrichtlijn (SBR-richtlijnen trillingen, deel B, Hinder voor personen in gebouwen 2006) • GIS (omgaan met geografische informatie, raadplegen en creëren) • Geluidaspecten in het Besluit bouwwerken leefomgeving 			

22. Groen en Ecologie (incl. deel 23)

Onderstaande taken (of werkzaamheden) moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. Het betreffen kerntaken (of werkzaamheden) die bij het bevoegd gezag thuishoren.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria

Taken (of werkzaamheden)

1. Beoordelen aanvragen voor omgevingsvergunningen voor Natura 2000-taken (of werkzaamheden) en flora- en fauna-taken (of werkzaamheden) (al dan niet in de vorm van "advies met instemming").
2. Adviseren bij aanvragen voor Natura 2000-taken (of werkzaamheden) en flora- en fauna-taken (of werkzaamheden) en buitenplanse omgevingsplantaken (of werkzaamheden).

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: Awb, Omgevings-, milieu- en RO-recht.	2 jaar	Besteden van 900 uur aan deze taken of werkzaamheden.	Competentieprofiel voor vergunningverleners
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus natuurregelgeving in Ow-stelsel: <ul style="list-style-type: none"> - <i>soortenbescherming</i> - <i>gebiedsbescherming (incl. stikstofregelgeving)</i> - <i>faunabeheer</i> - <i>houtopstanden</i> ▪ Basiscursus Milieu- en RO-regelgeving in Ow-stelsel ▪ Basiscursus Awb ▪ Basiscursus Omgevingsrecht 	Diepgaande kennis: Natuurregelgeving: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Soortenbescherming</i> - <i>Gebiedsbescherming</i> - <i>Faunabeheer</i> - <i>Houtopstanden</i> 			

24. Luchtkwaliteit & geur

Onderstaande activiteit 4 moet binnen de overheid uitgevoerd worden. Zonder de benodigde deskundigheid voor deze activiteit is het niet goed mogelijk om werkprocessen op een juiste manier uit te voeren en het werk van externen te beoordelen. Taken 1 t/m 3, 5 t/m 7 kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren
 minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria voor 4 (eventueel aangevuld met 1 t/3, 5 t/m 7)

Taken

1. Bepalen of een onderzoek verplicht of noodzakelijk is (o.a. op basis van de luchtkwaliteitsregelgeving in het Ow-stelsel), en zo ja het kunnen bepalen welk rekenmodel van toepassing is.
 - a. (Laten) uitvoeren van luchtonderzoeken met toepassing van de vigerende Europese SRM methodes (middels het NNM):
 - b. inventariseren en controleren van invoergegevens;
 - c. bewerken van gegevens en databestanden;
2. Bewerken en interpreteren van de berekeningsresultaten.
3. Het uitvoeren van luchtonderzoeken met behulp van complexe rekenmodellen (juiste input leveren en output genereren)
4. Het beoordelen en interpreteren van rapportages (van interne of externe adviseurs) en daarover adviseren i.h.k.v. de vergunningverlening, toezicht, handhaving, beleidsvraagstukken, omgevingsplannen en omgevingsplattaken
5. Het beoordelen van geurrapportages
6. Het (laten) uitvoeren van emissiemetingen
7. Het (laten) uitvoeren van geuronderzoeken (metingen in de schoorstenen, Olfactometrie, Snuffelploegwaarnemingen in het veld, rekenen aan geurvrachten en geurbelasting (NNM berekening)

Eisen aan medewerkers die deze werkzaamheden uitvoeren

	Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
	Basisopleiding: <ul style="list-style-type: none"> • HBO niveau 	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsrecht • Algemene wet Bestuursrecht • milieu- en lucht-regelgeving in RO en Ow-stelsel (Europese kaderrichtlijn Luchtkwaliteit), • meet-, reken- en rapportage-regels voor lucht in de Omgevingsregeling, • Rekenmodel, Nieuw Nationaal Model • MER regelgeving in OW-stelsel 	3 jaar (waaronder het werken met en kunnen rekenen aan computer modellen)	Besteden van 900 uur aan de taken (Laten) uitvoeren van een luchtonderzoek 3 keer per jaar.	Kerncompetentie: <ul style="list-style-type: none"> Omgevingsbewust Verbinden Bestuurlijke sensitiviteit Integraal (samen)werken Verantwoordelijkheid
	Aanvullende opleidingen <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus RO-regelgeving in Ow- 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Opzet, werking en modellering van rekenmodellen 			

	<p>stelsel (incl. Taken en milieuzonering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Algemene wet Bestuursrecht • Basiscursus omgevingsrecht • Basiscursus omgevingsvergunningen • Basiscursus Ruimtelijke Ordening • Post HBO Lucht (deel)modules, zoals <ul style="list-style-type: none"> • Lucht en Industrie: Besluitvorming • Lucht en Industrie: Emissiemetingen, schattingen en geur • Luchtkwaliteit: Besluitvorming en maatregelen • Luchtkwaliteit: Meten en modelleren • Blok 5: Depositie • Luchtkwaliteit (incl. NNM berekeningen) • Luchtemissies (wet- en regelgeving) • Emissiemetingen (meetmethoden met alle normen) • Geur als de special van luchtkwaliteit • Stikstofdepositie (incl. AERIUS rekenmodel) 	<ul style="list-style-type: none"> • Programma's luchtkwaliteit, en Europese Richtlijn Luchtkwaliteit (voor activiteit 4) • Emissie- en immissiemetingen • Opstellen en beoordelen meetplannen • Chemische technologie • Procestecnologie 			
--	--	--	--	--	--

Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid

27. Cultuurhistorie

Onderstaande taken (of werkzaamheden) 1 t/m 5 moeten binnen de overheid uitgevoerd worden. De overige taken (of werkzaamheden) kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria 1 t/m 5
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria 6 t/m 10
	minimaal 2 medewerkers die voldoen aan ondergenoemde criteria 11 t/m 15

Activiteit

1. Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen, toezicht en handhaving op het gebied van monumenten, cultuurhistorie in omgevingsplannen, beschermde stads- en dorpsgezichten en archeologie.
2. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische, monumentale en archeologische waarde.
3. Toetsen aan de cultuurhistorische waarde uit het omgevingsplan, en de RO-regelgeving in het Ow-stelsel.
4. Opstellen van voorschriften voor omgevingsvergunning.
5. Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.

Eisen aan medewerkers die de taken of werkzaamheden 1 t/m 5 uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • erfgoed-regelgeving in Ow-stelsel • verhouding van Ow-regelgeving tot Erfgoedwet en Erfgoedverordening • Restauratietechniek/ restauratie Uitvoeringsrichtlijnen (URL) • Architectuurgeschiedenis 	Medior: 3 jaar ervaring Senior: minimaal 5 jaar ervaring	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties:
Aanvullende opleiding(en): Basiscursus Awb Basiscursus Omgevingsrecht Basiscursus RO- regelgeving in Ow-stelsel Professional Restauratie OF HBO erfgoedopleiding/ monumenten Bouwkunde	Diepgaande kennis: Medior: <ul style="list-style-type: none"> • Historie van het gebied • Bouwhistorie Senior: <ul style="list-style-type: none"> • Stedenbouwkundige geschiedenis • Architectuurgeschiedenis • Archeologie 			

Activiteit

6. Adviseren ten aanzien van omgevingsvergunningaanvragen (activiteit wijzigen monument, slopen beschermd stads- en dorpsgezicht), cultuurhistorische aspecten in het kader van de omgevingsvergunning (activiteit bouwen, aanleggen en afwijken omgevingsplan), cultuurlandschappelijke aspecten in het kader van de omgevingsvergunning en handhaving.
7. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische waarden en cultuurhistorisch onderzoek, ruimtelijke analyse, bouwhistorisch onderzoek en waardenstellingen: interpreteren van waarden.
8. Toetsen van de aanvraag aan de erfgoed-regelgeving in het Ow-stelsel, cultuurhistorische aspecten uit het omgevingsplan (niet zijnde archeologisch), technische uitvoeringsvoorschriften voor monumenten en aan de doelstelling van het instrument beschermd gezicht en het ter bescherming strekkend omgevingsplan en ruimtelijk kwaliteitsbeleid.
9. Maken van cultuurhistorische analyses en waardenstellingen ten aanzien van monumenten, beschermde stads- en dorpsgezichten en cultuurhistorische aspecten (landschap en bebouwing) in het omgevingsplan en het vertalen naar ruimtelijke uitgangspunten.
10. Opstellen van voorschriften voor de omgevingsvergunning en inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.

Eisen aan medewerkers die de taken of werkzaamheden 6 t/m 10 uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • erfgoed-regelgeving in Ow-stelsel • verhouding van Ow-regelgeving tot Erfgoedwet en Erfgoedverordening • Restauratietechniek/restauratie • Uitvoeringsrichtlijnen (URL) • Architectuurgeschiedenis 	Medior: 3 jaar ervaring Senior: minimaal 5 jaar ervaring	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties:
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Awb • Basiscursus Omgevingsrecht • Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel Professional Restauratie OF HBO erfgoedopleiding/ monumenten Bouwkunde	Diepgaande kennis: Medior: <ul style="list-style-type: none"> • Historie van het gebied Senior: <ul style="list-style-type: none"> • Bouwhistorie • Stedenbouwkundige geschiedenis • Architectuurgeschiedenis • Archeologie 			

Activiteit

11. Adviseren ten aanzien van archeologische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen, toezicht en handhaving.
12. Beoordelen van archeologisch onderzoek en waardenstelling in het kader van de omgevingsvergunning.
13. Toetsen van aanvraag omgevingsvergunning aan de hand van vastgelegde archeologische verwachtingswaarden in het omgevingsplan, en overige RO-regelgeving in het Ow-stelsel.
14. Opstellen van voorschriften voor de omgevingsvergunning en inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.
15. Maken van archeologische analyses en waardenstellingen en het vertalen van archeologische (verwachtings-) waarden naar ruimtelijke uitgangspunten.

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden 11 t/m 15 uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Erfgoed- en archeologieregelgeving in Ow-stelsel • Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie • Bewoningsgeschiedenis landelijk en regionaal. • Bouwhistorie voor archeologen • Historische geografie • Paleogeografie 	1 jaar	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties:
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Awb • Basiscursus omgevingsvergunningen • Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel Pasta (Post-academisch Scholingstraject) opleidingen: <ul style="list-style-type: none"> • Archeologie duurzaam bouwen • Omgevingswet voor archeologen • Cursus BRL • Archeologiebestel in Nederland 	Diepgaande kennis: Archeologie			

28. Verduurzaming Energie

Onderstaande taken 1 tot en met 4 moeten binnen de overheid worden uitgevoerd.

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

minimaal 2 medewerkers voldoen aan de criteria van taak 1

minimaal 2 medewerkers voldoen aan de criteria van taak 2 en 3

minimaal 1 medewerker voldoet aan de criteria van taak 4

Taak

1. Toezicht houden en adviseren over energie bij eenvoudige bedrijven

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: niveau 4 (mbo, bouw, infra en onderhoud of elektro- en installatietechniek)	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis milieuregelgeving in het Ow-stelsel • Basiskennis Omgevingsrecht • Basiskennis Awb • Basiskennis RO-regelgeving in Ow-stelsel • Kennis van Verduurzaming Energie en Erkende Maatregelen • Kennis van de energieonderzoeksplicht • Rijksregels betreffende Energie en labelplicht in Bal en Bbl 	Minimaal 1 jaar in de functie en het betreffende taakgebied	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbindend • Integraal samenwerken • Verantwoordelijkheid • Assertiviteit • Communicatief
Aanvullende opleiding(en): HAMIL –basis (of vergelijkbare opleiding)	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • EPBD (BEG en REG) • Berekening terugverdientijden • Toetsing Erkende Maatregelen bij omgevingsvergunning bouwen bij bedrijfsgebouwen • Bodemenergie en bodemenergie-regelgeving in Ow-stelsel • Energieprestatie van technische bouwsystemen: Installatietechniek & binnenklimaat (verwarming/tapwater/ ingebouwde verlichting/ koeling/ventilatie) • Wettelijke regels over energielabels BENG - ENG - NOM • CO2 reductie werk gebonden personen mobiliteit 			

Taken

2. Toezichthouden en adviseren bij complexere en vergunningplichtige bedrijven.
 - a. Beoordelen van alternatieven voor erkende maatregelen energiebesparing
 - b. Beoordelen plan van aanpak uitvoeren (erkende) maatregelen
3. Onderzoek naar en advisering over terugverdientijd van maatregelen die niet als erkende maatregelen zijn aangemerkt.

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO niveau PHOE: post hoger onderwijs energiekunde (of vergelijkbare opleiding): <ul style="list-style-type: none"> • introductie Energiekunde (thermodynamica, 1e en 2 hoofdwet, bedrijfskundige berekeningen, laatste ontwikkelingen) 	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • alle vereisten van activiteit 1 • energieopslag • werking energiemarkt • waterstoftechnieken en regelgeving • actuele duurzame energie-opwektechnieken buiten de Erkende Maatregelen • congestie op energienetwerken in de lokale /regionale situatie • Onderlinge samenhang bedrijfseconomie en bouw- en installatietechniek 	Minimaal 2 jaar in de functie en het betreffende taakgebied ETS bedrijven: minimaal 3 jaar in de functie	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Alle competenties van activiteit 1 Bestuurlijke sensitiviteit Probleem oplossend
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> • Voor ETS bedrijven: PHOE (of vergelijkbare opleiding) succesvol afgerond • Herhalingsverplichting voor basiskennis elke 5 jaar, actuele kennis elk jaar. 	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none"> • Best Beschikbare Technieken • RIE / BREF energie en efficiëntie • Regelgeving ETS-bedrijven in relatie tot onderzoeksplicht • Beoordelen energiebesparingsrapporten 			

Taak

4.Opstellen (branchegericht) toezichtprogramma energie en projectmatige aanpak energiecontroles.

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO niveau	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">• zie activiteit 1	Minimaal 2 jaar in de functie en het betreffende taakgebied	Besteden minimaal 900 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Omgevingsbewust Verbindend Coöperatief Verantwoordelijk Rationeel Assertief Bestuurlijke sensitiviteit Besluitvaardig
Aanvullende opleiding(en): HAMIL –basis (of vergelijkbare opleiding)	Diepgaande kennis: <ul style="list-style-type: none">• Projectmanagement• Risicoanalyse			

29. Advisering fysieke leefomgeving (nieuw DG)

Onderstaande taken worden bij voorkeur door een omgevingsdienst uitgevoerd.
Taken kunnen uitbesteed worden aan een marktpartij mits de uitbestedende overheidsorganisatie beschikt over deskundigheidsgebieden Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening, vergunningverlening milieu (Bal + omgevingsplan).

Eisen aan organisaties die onderstaande taken (of werkzaamheden) uitvoeren

De minimale hoeveelheid medewerkers is 2. De minimale hoeveelheid is voorts afhankelijk van:

- de keuze van het niveau van advisering (niveau 1/2/3), waarbij niveau 3 het minst - en niveau 1 het meest - uitgebreide niveau is.
- de afspraken die worden gemaakt over de in samenhang te beschouwen aspecten uit de fysieke leefomgeving (denk aan geluid, trillingen, geur, luchtkwaliteit, bodem, archeologie, externe veiligheid, ecologie, bedrijven en milieuzonering, MER, klimaatadaptatie, ...).
- Van ieder in samenhang te beschouwen aspect uit de fysieke leefomgeving is ten minste 1 specialistisch adviseur beschikbaar.

Activiteit

Niveau 1: Integraal adviseren over de fysieke leefomgeving (beleidsontwikkeling)

1. Gevraagd en ongevraagd adviseren op het gebied van een schone, veilige en gezonde fysieke leefomgeving in het algemeen en bij gebiedsontwikkelingen
2. Onderhouden van contacten richting stakeholders zoals gemeente, provincie, RWS, GGD, VR, waterschappen
3. Organiseren of mede mogelijk maken van overleg waarin beleidsontwikkelingen over één of meer aspecten uit de fysieke leefomgeving met alle in het werkgebied aanwezige bevoegde gezagen worden besproken
4. Begeleiden van de formulering van (nieuw) samenhangend beleid over één of meerdere aspecten uit de fysieke leefomgeving ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming
5. Het in samenhang en zo nodig in overleg met specialisten adviseren over de verschillende aspecten uit de fysieke leefomgeving die qua beleid een plek krijgen in de omgevingsvisie

Niveau 2: Integraal adviseren over (en gebruiken van) de kerninstrumenten onder de omgevingswet (beleidsdoorwerking)

6. Het in samenhang en zo nodig in overleg met specialisten adviseren over aspecten uit de fysieke leefomgeving bij het opstellen van (milieu-)regels in de omgevingsverordening en het omgevingsplan.
7. Het in samenhang en zo nodig in overleg met specialisten adviseren over aspecten uit de fysieke leefomgeving bij het opstellen van programma's.

Niveau 3: Integraal adviseren over regels uit het omgevingsplan en de omgevingsverordening (uitvoering)

8. Begeleiden dat aspecten uit de fysieke leefomgeving worden ingebracht in overlegsituaties over ruimtelijke ontwikkelingen die niet passen in het beleid (denk bijvoorbeeld aan intake- of omgevingstafel)
9. Inschatting kunnen maken van de haalbaarheid van ruimtelijke ontwikkelingen of initiatieven die niet passen in het beleid op aspecten uit de fysieke leefomgeving, indien nodig hierbij specialisten inschakelen. Dan hun bijdragen beoordelen op samenhang, relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang
10. Onderbouwingen bij een (B)OPA of wijziging omgevingsplan / **omgevingsverordening** beoordelen op aspecten uit de fysieke leefomgeving, indien nodig hierbij specialisten inschakelen. Dan hun bijdragen beoordelen op samenhang, relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang. Deze beoordeling is een advies.
11. Beoordelen op hoofdlijnen van zienswijzen, bezwaren en beroepen bij een BOPA of wijziging omgevingsplan / **omgevingsverordening** op aspecten uit de fysieke leefomgeving, indien nodig hierbij specialisten inschakelen. Deze beoordeling is een advies.

Eisen aan medewerkers die deze taken of werkzaamheden uitvoeren

Niveau 3 (adviseren over regels uit het omgevingsplan en de omgevingsverordening)(uitvoering)

Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
Basisopleiding: HBO-niveau (gericht op fysieke leefomgeving)	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none">• Kennis over adviseren• Generalistische kennis van de te beschouwen aspecten uit de fysieke leefomgeving• ambities van opdrachtgever m.b.t. de te beschouwen aspect(en) uit de fysieke leefomgeving	N.v.t.	Besteden minimaal 450 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Idem competenties casemanager. Adviesvaardigheid
Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none">▪ Basiscursus Awb▪ Basiscursus Omgevingsrecht▪ Basiscursus RO- en milieuregelgeving in Ow-stelsel, inclusief Bal, omgevingsplan en omgevingsverordening▪ Basiscursus van de in samenhang te beschouwen aspecten uit de fysieke leefomgeving	Diepgaande kennis:			

Niveau 2 (Adviseren over (en gebruiken van) de kerninstrumenten onder de omgevingswet (beleidsdoorwerking))					
	Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
	Basisopleiding: HBO-niveau (gericht op fysieke leefomgeving)	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Kennis over adviseren • Generalistische kennis van de te beschouwen aspecten uit de fysieke leefomgeving • ambities van opdrachtgever m.b.t. de te beschouwen aspect(en) uit de fysieke leefomgeving • Kennis van kern-instrumenten OW, m.b.t. omgevingsplan bv. 'Handboek opstellen omgevingsplan' van VNG • Kennis over projectmanagement 	Minimaal 1 jaar	Besteden minimaal 450 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Vergelijk competenties voor casemanager. Adviesvaardigheid
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basis cursus Awb ▪ Basis cursus Omgevingsrecht ▪ Basis cursus RO- en milieuregelgeving in Ow-stelsel, inclusief Bal, omgevingsplan en omgevingsverordening ▪ Basis cursus van de in samenhang te beschouwen aspecten uit de fysieke leefomgeving 	Diepgaande kennis:			

Niveau 1 (Integraal adviseren over de fysieke leefomgeving (beleidsontwikkeling))					
	Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie (deel D)
	Basisopleiding: HBO-niveau (gericht op fysieke leefomgeving)	Basiskennis: <ul style="list-style-type: none"> • Kennis over adviseren • Generalistische kennis van de te beschouwen aspecten uit de fysieke leefomgeving • ambities van opdrachtgever m.b.t. de te beschouwen aspect(en) uit de fysieke leefomgeving • Kennis van kern-instrumenten OW, m.b.t. omgevingsplan bv. 'Handboek opstellen omgevingsplan' van VNG • Kennis over projectmanagement 	Minimaal 3 jaar	Besteden minimaal 450 uur aan deze taken	Kerncompetenties: Idem competenties casemanager. Adviesvaardigheid Overtuigingskracht
	Aanvullende opleiding(en): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Basiscursus Awb ▪ Basiscursus Omgevingsrecht ▪ Basiscursus RO- en milieuregelgeving in Ow-stelsel, inclusief Bal, omgevingsplan en omgevingsverordening ▪ Basiscursus van de in samenhang te beschouwen aspecten uit de fysieke leefomgeving 	Diepgaande kennis:			

Deel C: Procescriteria

Checklist

1. Evaluatie

Grondslag	Kernvragen	J/N/weet niet/n.v.t	Toelichting
Ob art 13.11.1 art 13.7.2 (IPPC)	Worden de vergunningverlening- en handhavingsresultaten jaarlijks weergegeven in een verantwoordingsrapportage?		
Ob Art. 13.11.1	Wordt in de verantwoordingsrapportage een relatie gelegd met de doelen zoals gesteld in het uitvoerings- en handhavingsbeleid?		
Ob Art. 13.11.2	Wordt het uitvoerings- en handhavingsbeleid aangepast op grond van de resultaten uit de verantwoordingsrapportage?		
Handreiking regionale beleidscyclus Deel II § 1.5	Legt mijn organisatie jaarlijks verantwoording af over inzet, prestaties en resultaten?		Aan het AB (dan wel aan de raden en Staten)
Handreiking regionale beleidscyclus Bijlage I	Vergelijkt mijn organisatie haar prestaties met anderen?		Visitaties

2. Beleid

Grondslag	Vragen	J/N/weet niet/n.v.t	Toelichting
Ob Art 13.5.1 (BG) en art 13.5.2 (OD)	Heeft mijn organisatie een uitvoerings- en handhavingsstrategie waarin is aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke werkzaamheden met het oog op die doelen zullen worden verricht?		
Ob Art 13.5.3	Is de handhavingsstrategie afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?		Wel wenselijk maar niet verplicht (wet spreekt van "zo nodig")
Ob Art 13.5.4	Is de handhavingsstrategie gebaseerd op een analyse van problemen die zich kunnen voordoen bij de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet?		
Ob Art. 13.10. onder a	Zijn voor de doelen en prioriteiten de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk gemaakt en in de begroting gewaarborgd?		

3. Strategie

Grondslag	Kernvragen	J/N/weet niet/n.v.t	Toelichting
Ob Art 13.6.1 onder a	Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de manier waarop de prioriteiten worden gesteld?		
Ob Art 13.6.1 onder b	Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de methode waarop de doelen bereikt worden?		
Ob Art 13.6.1 onder c	Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de criteria die gebruikt worden bij het		Wenselijk dat gebruik wordt gemaakt van een toets-protocol.

	beoordelen van en beslissen op aanvragen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?		
Ob Art 13.6.1 onder d	Heeft mijn organisatie een werkwijze beschreven voor het verlenen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?		
Ob Art 13.6.2 onder a	Zijn de afspraken door bestuursorganen onderling en met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving opgenomen in de handhavingsstrategie?		
Ob Art 13.6.2 onder b	Is de wijze waarop toezicht op de naleving wordt gehouden opgenomen in de handhavingsstrategie?		Wenselijk dat gebruik wordt gemaakt van een toezichts-protocol.
Ob Art 13.6.2 onder c	Is de wijze waarop wordt gerapporteerd over bevindingen over de naleving eventueel daaraan verbonden consequenties opgenomen in de handhavingsstrategie?		
Ob Art 13.6.2 onder d	Is de wijze waarop bestuurlijke sancties en termijnen die bij het opleggen en ten uitvoer leggen daarvan worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, opgenomen in de handhavingsstrategie?		
Ob Art 13.6.2 onder e	Is de wijze waarop wordt gehandeld na geconstateerde overtredingen die zijn begaan door of in naam van een bestuursorgaan of een andere tot de overheid behorende instantie opgenomen in de handhavingsstrategie?		
Ob Art 13.10 onder a	Worden de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk gemaakt en in de begroting gewaarborgd om de gestelde doelen te bereiken en voor het verrichten van de werkzaamheden?		

IPPC Ob Art 13.7.1 onder a	Wordt bij de voorbereiding van het toezicht uitgegaan van een register waarin in ieder geval IPPC-installaties zijn opgenomen?		
IPPC Ob Art 13.7.1 onder b	Is in de handhavingsstrategie opgenomen dat bij de bepaling van frequentie van het routinematig toezicht minimaal rekening wordt gehouden met: de milieurisico's, het nalevingsgedrag en de aanwezigheid van een gecertificeerd milieuzorgsysteem?		
IPPC Ob Art 13.7.1 onder b	Is in de handhavingsstrategie bepaald dat de toezicht frequentie ten minste moet zijn: 1°. eenmaal per drie jaar bij beperkte milieurisico's; of 2°. eenmaal per jaar bij grote milieurisico's?		
IPPC Ob Art 13.7.1 onder c	Is in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding, zo spoedig mogelijk niet-routinematig toezicht wordt gehouden en in voorkomend geval vóór de verlening of wijziging van een omgevingsvergunning?		
IPPC Ob Art 13.7.1 onder c	Is in de handhavingsstrategie bepaald dat na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding binnen zes maanden routinematig toezicht wordt gehouden?		
IPPC Ob Art 13.7.2 onder a	Is in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen gerapporteerd twee maanden is?		
IPPC Ob Art 13.7.2 onder b	Is in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen en mate waarin rapportage openbaar wordt gemaakt, waarbij die termijn voor rapportage met betrekking tot IPPC-installaties vier maanden is en de artikelen		

	19.3 tot en met 19.5 van de Wet milieubeheer van overeenkomstige toepassing zijn?		
Handreiking regionale beleidscyclus Deel I § 3.2.2	Is er een toezichtstrategie vastgesteld?		
Handreiking regionale beleidscyclus Deel I § 3.2.2	Is er een sanctiestrategie vastgesteld?		
Handreiking regionale beleidscyclus Deel II § 6.2	Wordt er ook gehandeld conform de sanctiestrategie (LHSO)?		
Handreiking regionale beleidscyclus Deel II § 6.1	Is er een samenwerkingsstrategie?		
Handreiking regionale beleidscyclus Deel I § 3.2.2	Is er een gedoogstrategie vastgesteld?		
Handreiking regionale beleidscyclus Deel I § 3.2.2	Is er een vergunningenstrategie vastgesteld?		
Ow Art. 5.38 en 16.56	Is er een actualisatieprogramma voor vergunningen?		

4. Programma

Grondslag	Kernvragen	J/N/weet niet/n.v.t	Toelichting
Ob Art 13.8.1	Heeft mijn organisatie een uitvoeringsprogramma voor uitvoering en handhaving?		
Ob Art 13.8.1	Wordt in het uitvoeringsprogramma rekening met de doelen en de prioriteitenstelling?		
Ob Art 13.8.2	Wordt het uitvoeringsprogramma afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?		Wel wenselijk maar niet verplicht (wet spreekt van "zo nodig")
Ob Art 13.10 onder b	Zijn er voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma voldoende financiële en personele middelen beschikbaar?		

5. Organisatie

Grondslag	Kernvragen	J/N/weet niet/n.v.t	Toelichting
Ob Art 13.9.1	Is de organisatie zodanig ingericht dat een goede uitvoering van de uitvoerings- en handhavingsstrategie en het uitvoeringsprogramma is gewaarborgd?		
Ob Art 13.9.2 onder a	Is de personeelsformatie (functies, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) vastgelegd?		
Ob Art 13.9.2 onder b	Wordt binnen mijn organisatie voorkomen dat personen die: a. beoordelen van en beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning		

	<ul style="list-style-type: none"> b. beoordelen van en beslissen op een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel c. stellen van een maatwerkvoorschrift ten aanzien van een milieubelastende activiteit <p>Daarnaast ook:</p> <ul style="list-style-type: none"> d. toezien op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet ten aanzien van dezelfde milieubelastende activiteiten en e. een bestuurlijke sanctie opleggen en ten uitvoer leggen van ten aanzien van dezelfde milieubelastende activiteit; 		
Ob Art 13.9.2 onder c	Is binnen de organisatie bij toezicht en handhaving sprake van rolatie op dossier niveau?		
Ob Art 13.9.2 onder d	Is de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de organisatie ook buiten kantooruren gegarandeerd?		
Ob Art 13.9.3	Handelt de organisatie op grond van door het bestuur vastgestelde werkprocessen, procedures en bijbehorende informatievoorziening voor de uitvoering en handhaving?		
	<p>Handelt mijn organisatie op grond van een kwaliteitssysteem waarmee werkzaamheden beheerst kunnen worden uitgevoerd?</p> <p>Het kwaliteitssysteem bevat ten minste de volgende onderdelen :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verantwoordelijkheid beleggen voor het ontwikkelen en in stand houden van 		

	<p>kwaliteitszorg en het rapporteren over de voortgang.</p> <p>2. Zorg dragen voor kwaliteitsplan en – doelstellingen welke gericht zijn op het continu verbeteren, evalueren en (zo nodig) bijstellen.</p> <p>3. Zorg dragen voor een kwaliteitsprogramma inclusief planning.</p> <p>4. Borging werkwijze in cultuur en systemen.</p> <p>5. Het managen van verbeterpunten.</p> <p>6. Vergelijking en benchmark: interne en externe ogen houden ons scherp.</p>		
--	--	--	--

6. Uitvoering handhaving en advisering

Grondslag	Kernvragen	J/N/weet niet/n.v.t	Toelichting
	Nog leeg		

7. Monitoring

Grondslag	Kernvragen	J/N/weet niet/n.v.t	Toelichting
Handreiking regionale beleidscyclus Deel I § 3.6	Zorgt de organisatie voor het monitoren van de diverse vergunningverlening- en handhavingdoelen van vastgestelde indicatoren?		

Deel D: Competentieprofielen

De competentieprofielen bestaan uit vijf verschillende onderdelen:

- 1: Deskundigheidsgebieden
- 2: Dilemma's
- 3: Omschrijving van de rol
- 4: Levelindeling
- 5: Competenties



De verschillende onderdelen worden hieronder toegelicht.

1. Deskundigheidsgebieden

Onder het onderdeel Deskundigheidsgebieden staat beschreven welke deskundigheidsgebieden uit deel B van de kwaliteitscriteria van toepassing zijn op de beschreven rol.

2. Dilemma's

Een dilemma is een spanningsveld binnen de verwachtingen van een rol. Inzicht hierin maakt dat ze in het licht van de rol besproken kunnen worden. De dilemma's die gebruikt zijn bij het in kaart brengen van de rol zijn:

- consolideren versus vernieuwen: vraagt de rol om het bestendigen van hetgeen wat reeds aanwezig is of vraagt de taakomschrijving het in gang zetten van beweging?
- taakgericht versus mensgericht: vraagt de rolbeschrijving om gedrag waarbij de focus ligt op zelfstandig werken, resultaatgericht werken en plannen? Of mag de medewerker in deze rol zich richten op de samenhang tussen onderdelen en op mensen om zich heen?
- en ondersteunen versus sturen: vraagt de rolbeschrijving om samenwerken, luisteren, verbinden, zelfstandig en gestructureerd werken?? Of mag een medewerker in deze rol juist meer initiëren, stimuleren, besluitvaardig en resultaatgericht handelen?

3. Omschrijving van de rollen

Dit onderdeel bevat de kernbeschrijving van de werkzaamheden, waarvan anderen verwachten dat een medewerker in deze rol deze werkzaamheden uitvoert.

4. Niveau-indeling

De gebruikelijke niveauaanduiding gaat uit van een onderscheid tussen:

- Intra-persoonlijk: een rol met dit level richt zich met name op het uitvoeren van taken met een eenzijdige informatiestroom. Werkzaamheden zijn relatief kort-cyclisch en worden zelfstandig uitgevoerd. Het level intra-persoonlijk komt overeen met een rol op operationeel niveau.
- Interpersoonlijk: een rol met dit level richt zich met name het team. De rol deelt informatie met anderen en stemt met anderen af. Het level interpersoonlijk komt overeen met een rol op beleidsniveau.
- Interactief: een rol met dit level richt zich op het zenden van sturende informatie. Een rol op dit level is voortdurend aan het communiceren en stelt zijn eigen visie en aanpak af op de informatie die van anderen binnen de organisatie terugkomt. Het level interactief komt overeen met een rol op tactisch niveau.
- Iteratief: een rol met dit level richt zich op strategische informatie: het ontwikkelen van een visie. Een rol met dit level probeert met de organisatie in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen. Het level iteratief komt overeen met een rol op strategisch niveau.

5. Competenties

Onder het onderdeel met de competenties volgt een opsomming van de 5 belangrijkste competenties voor deze rol. Onder elke competentie staat een toelichting over hoe de competentie in de context van de rol vorm krijgt. De volgende competenties worden onderscheiden:

- Omgevingsbewust
- Verbinden
- Bestuurlijke sensitiviteit
- Integraal (samen)werken
- Verantwoordelijkheid
- Oordeelsvorming
- Assertiviteit

Er zijn gelet op de Omgevingswet voor 5 rollen competenties opgesteld:

- Casemanager
- Vergunningverlener
- Toezichthouder/handhaver
- Juridisch adviseur
- Specialistisch adviseur

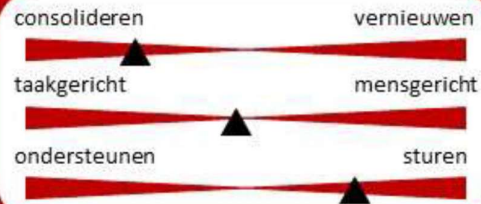
Zo nodig worden daar in een later stadium extra rollen aan toegevoegd. Dat geldt ook voor de competenties.

Casemanager

Deskundigheidsgebieden

- Casemanagen

DILEMMA'S



1. Casemanager

Medewerkers in de rol van casemanager zijn verantwoordelijk voor de regie van aanvragen en/of initiatieven. Van het eerste concept tot de formele besluitvorming. Gedurende dit hele proces bewaakt de medewerker de integraliteit door op het juiste moment de juiste expertises en disciplines binnen en buiten de organisatie bijeen te brengen. Dit vereist het vermogen om proactief mee te denken met initiatiefnemers en het bestuur, de belangen te overzien en hierin een afweging te kunnen maken en/of te kunnen adviseren. Ook is het belangrijk om goed te kunnen communiceren over de bedoelingen en doelstellingen van alle betrokken partijen.

Iteratief

Interactief

Inter-
persoonlijk

Intra-
persoonlijk

Omgevingsbewust:

- Op de hoogte zijn van wat er in de omgeving en eigen organisatie gebeurt en deze kennis benutten ten behoeve van het voeren van regie over aanvragen en/of initiatieven.

Verbinden:

- Het bijeen brengen van allerlei verschillende onderwerpen, perspectieven en belangen om daar vervolgens in samenhang een afweging in te maken en/of in te adviseren.
- Wederzijds begrip creëren.
- Kunnen balanceren tussen besluitvaardigheid en empathie, tussen daadkracht tonen en draagvlak zoeken (speelt vooral in initiatieffase).

Bestuurlijke sensitiviteit:

- Zich bewust zijn van het politiek-bestuurlijke krachtenveld waarbinnen men werkt en het eigen functioneren hierop kunnen afstemmen.
- De complexe belangen onderkennen waar stakeholders mee geconfronteerd worden.
- Weten hoe de politieke processen lopen en wie wanneer en op welke manier te bereiken is.

Integraal (samen)werken:

- Op effectieve wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat.
- Kunnen doorgronden van het vraagstuk wat voorligt en verschillende stakeholders, binnen en buiten de organisatie, kunnen aanhaken op het juiste moment.

Verantwoordelijkheid:

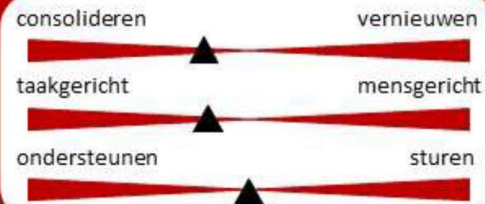
- De verantwoordelijkheid nemen over een binnengekomen initiatief/aanvraag en zorgen dat doorlooptijden behaald worden en met een bepaald kwaliteitsniveau wordt gewerkt.
- Verantwoordelijkheid nemen voor het eigen handelen binnen de normen, waarden en gedragsregels van de organisatie.
- Verantwoordelijkheid nemen voor het voldoende betrekken van alle belangen.

Vergunningverlener

Deskundigheidsgebieden

- Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening
- Vergunningverlening milieu (Besluit activiteiten leefomgeving + omgevingsplan)

DILEMMA'S



2. Vergunningverlener

De vergunningverlener behandelt aanvragen en meldingen. Indien nodig vindt een bredere afstemming plaats over een vergunningsaanvraag binnen de eigen organisatie of met ketenpartners. De vergunningverlener zorgt ervoor dat er voldoende informatie aanwezig is om de ingediende aanvraag te kunnen beoordelen en toetst vervolgens deze aanvraag aan de wettelijke regelgeving. De vergunningverlener vervult de rol van inhoudelijke beoordelaar en zorgt hierbij voor kwalitatief goede onderbouwing.

Iteratief

Interactief

Inter-
persoonlijk

Intra-
persoonlijk

Omgevingsbewust:

- Op de hoogte zijn van relevante vakinhoudelijke ontwikkelingen en deze kennis vertalen naar acties en voorstellen ten behoeve van de eigen werkzaamheden.
- De aanvraag kunnen relateren aan relevante wet- en regelgeving.
- Zich kunnen verplaatsen in het politieke speelveld; de complexe belangen onderkennen waar stakeholders mee geconfronteerd worden; de politieke impact van aanvragen en meldingen kunnen inschatten en hierin een weloverwogen afweging kunnen maken.

Verbinden:

- In staat zijn om mensen bij elkaar te brengen en met elkaar te zoeken naar een oplossing waarvoor draagvlak is.
- Gericht zijn op het opbouwen van een relatie met betrokkenen door positieve ervaringen te bewerkstelligen en in staat zijn om afstemmingslijnen te onderhouden.

Integraal (samen)werken:

- Samen met adviseurs en ketenpartners afwegingen maken en hierbij rekening houden met wettelijke kaders & regels, gemeenschappelijke belangen en mogelijkheden.
- Bekijken wat relevant is en dat voorleggen aan een besluitvormend kader.
- Zich actief hulpvaardig en adviserend opstellen naar betrokkenen toe.

Verantwoordelijkheid:

- Het nemen en afleggen van verantwoordelijkheid voor vergunningen: van aanvraag tot en met besluit. En dit besluit onderbouwen met een integrale afweging.
- Tonen van integriteit en eerlijkheid in het contact met anderen en heldere afspraken maken over service, kwaliteit en levering.

Oordeelsvorming

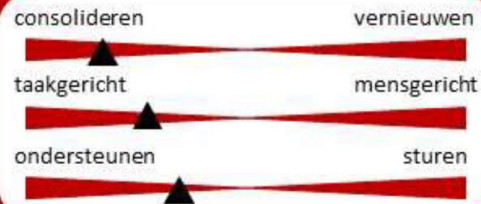
- Een oordeel of conclusie onderbouwen met relevante en logische argumenten vanuit meerdere invalshoeken.
- Criteria weergeven waarop een conclusie is gebaseerd.
- Anderen stimuleren om een onderscheid te maken tussen relevante en minder relevante aspecten van een vraagstuk.
- In staat zijn verschillende adviezen op waarde te beoordelen en op basis hiervan tot een besluit te komen.

Toezicht en handhaver

Deskundigheidsgebieden

- Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening
- Toezicht en handhaving milieu
- Toezicht en handhaving bodem
- Toezicht en handhaving groene wetgeving

DILEMMA'S



3. Toezichthouder en handhaver

Toezichthouders en handhavers hebben een adviserende en controlerende taak. Toezichthouders en handhavers komen enerzijds in beeld als situaties in strijd zijn met de vastgestelde voorschriften. Zij werken anderzijds ook preventief en spreken initiatiefnemers aan op naleefgedrag. Door naleving bij bedrijven te bevorderen, doelstellingen te monitoren en daar waar nodig handhavend op te treden, leveren toezichthouders en handhavers een bijdrage aan de veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid van de leefomgeving. Om de rechtszekerheid bij algemene regelgeving te bewaken, wordt goed samengewerkt met collega's, andere handhavingspartners en het bestuur. Er wordt gewerkt aan de hand van een vooraf vastgesteld kader. Meer algemene regels, specifieke zorgplichten, meer doelvoorschriften en minder middelvoorschriften leiden daarbij tot maatwerkoplossingen in de fysieke leefomgeving waar op een goede manier mee omgegaan dient te worden. Toezichthouders en handhavers verrijken met hun ervaring de beleidscyclus.

Iteratief

Interactief

Inter-
persoonlijk

Intra-
persoonlijk

Omgevingsbewust:

- Volgen wat er gebeurt in de omgeving van toezicht locaties en adequaat inspelen op vragen uit de omgeving en eventueel afstemmen met andere overheden.
- Onderzoeken hoe zaken en verhoudingen in elkaar zitten en welke verbanden er bestaan.
- Zich kunnen verplaatsen in het politieke speelveld en de complexe belangen onderkennen waar stakeholders mee geconfronteerd worden.

Verbinden:

- Kunnen omgaan met verschillende rollen die je tegenkomt in de omgeving van handhaving (melder en overtreder).
- Zich objectief kunnen bewegen tussen verschillende partijen en een bemiddelende rol aannemen.

Integraal (samen)werken:

- Afstemmen met andere overheden zodat gezamenlijk kan worden opgetreden (handhaven) en gemeenschappelijk toezicht kan worden gehouden.
- Aangeven welke informatie vereist is (vanuit verschillende perspectieven) om zicht te krijgen op het onderwerp van toezicht.
- Inschatten van situaties en toetsten vanuit een breed integraal kader en (on)mogelijkheden weergeven.

Verantwoordelijkheid:

- Nemen en afleggen van verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van toezicht en het handhaven binnen de gestelde doorlooptijd en op kwaliteitsniveau.

Assertiviteit:

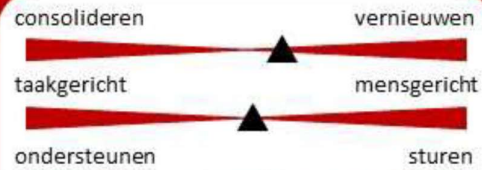
- Standpunten op een heldere en effectieve manier overbrengen en daarmee rekening houden met verschillende rollen in handhavingssituatie.
- Weerbaar zijn en meningsverschillen met personen en kritiek niet uit de weg gaan, maar wel respectvol en standvastig blijven en constructief zijn mening toelichten.

Juridisch adviseur

Deskundigheidsgebieden

- Alle juridische deskundigheidsgebieden

DILEMMA'S



4. Juridisch adviseur

De medewerker in de rol van juridisch adviseur houdt zich bezig met het (procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen, handhavingverzoeken, gedoogbeschikkingen of afwijkingsbesluiten. Daarbij adviseert de juridisch adviseur over diverse juridische vraagstukken op het terrein van omgevingsrecht. De medewerker behandelt bezwaar- en beroepschriften, en verzoeken voorlopige voorzieningen en zienswijzen. De medewerker stelt verweerschriften en pleitnota's op en vertegenwoordigt het bevoegd gezag bij behandeling ter zitting.

Iteratief

Interactief

Inter-
persoonlijk

Intra-
persoonlijk

Omgevingsbewust:

- Op de hoogte zijn van relevante juridische ontwikkelingen en trends en deze kennis benutten ten behoeve van de eigen organisatie.
- In staat zijn om correct en inlevend om te gaan met verschillende belanghebbenden, zoals initiatiefnemers, potentiële overtreders en indieners van klachten, bezwaarschriften en handhavingverzoeken.

Verbinden:

- In staat zijn om goede afstemmingslijnen te onderhouden met betrokkenen en belanghebbenden.
- In staat om zijn eigen bevindingen goed te verdedigen naar anderen en grenzen aan te geven.
- In staat zijn om de juridische expertise over te kunnen brengen in begrijpelijke taal voor niet-juristen.

Bestuurlijke sensitiviteit:

- Inzicht hebben in de bestuurlijke gevoeligheden binnen de organisatie en deze adequaat kunnen om buigen naar mogelijkheden.
- In staat zijn om te bepalen of bestuurlijke afstemming nodig is en om bestuurlijke risico's in te schatten.

Integraal (samen)werken:

- Per situatie kunnen inschatten welke ketenpartners en/of collega's noodzakelijk zijn om tot een oordeel te kunnen komen.
- Per situatie kunnen inschatten welke ruimte bestaat binnen de geldende wettelijke kaders en hierbinnen kunnen adviseren over legalisatie.

Verantwoordelijkheid:

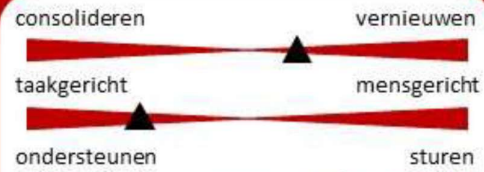
- De verantwoordelijkheid nemen om de zaak tot een juridisch houdbaar einde te brengen.
- Weten tot waar het mandaat van de juridisch adviseur reikt en aanhaken van andere verantwoordelijkheden indien een zaak het mandaat overstijgt.

Specialistisch adviseur

Deskundigheidsgebieden

- Alle specialistische deskundigheidsgebieden

DILEMMA'S



5. Specialistisch adviseur

De medewerker in de rol van specialistisch advies kan zijn specialistische kennis inbrengen in relevante (beleids)processen/trajecten. De medewerker kan documenten lezen en beoordelen in het licht van zijn specialistische kennis en zijn overwegingen, conclusies en adviezen helder en begrijpelijk formuleren en beargumenteren, ook al betreft dit specialistische informatie. Op basis van zijn/haar kennis en expertise kunnen bijdragen aan integrale advisering over verschillende scenario's. Medewerkers in deze rol zijn zeer goed in staat om ideeën te vertalen naar beleid. Deze medewerker zorgt ervoor dat zijn/haar kennis gedeeld wordt en voor anderen beschikbaar is. De specialistisch adviseur zorgt ervoor dat zijn/haar vakkennis op peil blijft.

Iteratief

Interactief

Inter-persoonlijk

Intra-persoonlijk

Omgevingsbewust:

- Op de hoogte zijn van relevante vakinhoudelijke ontwikkelingen en trends en deze kennis benutten ten behoeve van de eigen organisatie.

Verbinden:

- Zorgdragen voor inhoud en acceptatie van adviezen door vraagstukken/thema's en materie deskundigen, stakeholders en eventueel bestuur samen te brengen.
- Coördineren en inhoudelijk aansturen van het tot stand komen, ontwikkelen en/of afstemmen van (complexe) specialistische adviezen en dit kunnen relateren aan relevante wet- en regelgeving.
- Een complex verhaal in heldere en concrete bewoordingen weergeven.

Bestuurlijke sensitiviteit:

- Zich kunnen verplaatsen in het politieke speelveld en de complexe belangen onderkennen waar stakeholders mee geconfronteerd worden.
- In staat zijn om objectief te kunnen adviseren en bestuurlijke risico's in te schatten.

Integraal (samen)werken:

- In staat zijn om met andere specialisten en/of overheden te komen tot een integraal advies op het vlak van vergunning, toezicht en handhaving.
- Op effectieve wijze (mee)werken aan een gezamenlijk resultaat.
- Het ondersteunen van de casemanager bij de advisering over specialistische vraagstukken.

Verantwoordelijkheid:

- Het nemen en afleggen van verantwoordelijkheid voor eigen adviezen en het kunnen optreden als vertegenwoordiger van de organisatie.
- Integriteit en eerlijkheid tonen in het contact met anderen en heldere afspraken over service, kwaliteit en levering maken.

Stappenplan “inzicht in competentieprofielen”

Toepassing

De stappen om inzicht te krijgen in de competentieprofielen zijn als volgt:

Stap 1: Zelfevaluatie

De organisatie voert tweejaarlijks een zelfevaluatie uit aan de hand van de ‘Score zelfevaluatie’. Hierbij waardeert de organisatie in welke mate zij (al) voldoet aan de nieuwe competentieprofielen. De organisatie bepaalt wie deze waardering (per profiel of voor de zelfevaluatie als geheel) uitvoert. Voor een zo objectief mogelijke score wordt hierin een meer-ogen-principe sterk aanbevolen. De organisatie waardeert de competentieprofielen aan de hand van een beoordelingsschaal. Het is de bedoeling ‘holistisch’² te scoren per competentieprofiel. De score wordt onderbouwt met een toelichting aan de hand van een set *hulpvragen*. Dit geeft de organisatie niet alleen inzicht in de stand van zaken, maar ook input voor (door)ontwikkeling ten aanzien van de competentieprofielen en te sturen op verbetering.

Stap 2: Optioneel: Collegiale toetsing

Indien gewenst kan na de zelfevaluatie een collegiale toetsing worden uitgevoerd door een aantal collega-organisaties. Dit is geen verplichting, maar kan de zelfevaluatie verrijken met een kritische externe collegiale blik, helpen spiegelen en de sterke punten en blinde vlekken van de organisatie in beeld brengen. In de collegiale toetsing is ruimte voor halen en brengen, leren van en met elkaar. De ontwikkeling staat centraal en er wordt onderling gesproken over ‘practices’ om van en met elkaar te leren. Dit wordt ondersteund door een aantal hulpvragen. Een collegiale toetsing kan daarmee bijdragen aan het lerend vermogen van de organisatie zelf, maar ook aan het lerend vermogen van organisaties onderling.

Hulpvragen

Om te komen tot een beoordeling van de eigen organisatie in de zelfevaluatie, maar ook om het goede gesprek te voeren met collega-organisatie zijn hulpvragen opgesteld. Deze helpen na te denken over de huidige stand van zaken, de ontwikkeling die al is doorgemaakt en de uitdagingen die nog spelen. Deze hulpvragen worden aangereikt als hulpmiddel, maar zijn niet verplicht. Om de hulpvragen ten behoeve van de zelfevaluatie te beantwoorden kunnen ook de genoemde bronnen in de organisatie worden benut, de ‘harde’ bronnen, maar ook de ‘zachte’ bronnen, zoals geschetst in de inleiding.

Stap 3: Conclusies en actieplan

Op basis van stap 1 en eventueel stap 2 concludeert de organisatie waar zij staat ten aanzien van de competentieprofielen. Wat is de stand van zaken? En wat is het gewenste ontwikkelingsperspectief? Waar kan en wil men als organisatie groeien en door ontwikkelen? Welke input, ideeën en acties komen vanuit de organisatie zelf (top-down en bottom-up) en welke suggesties zijn gedaan in de collegiale toetsing (indien van toepassing)? De organisatie formuleert (indien nodig of gewenst) concrete verbeterstappen en/of ambities in een actieplan voor de volgende periode.

² Holistisch beoordelen heeft als uitgangspunt dat een adequate prestatie niet is te reduceren is tot een voldoende score op afzonderlijke beoordelingsaspecten; het geheel is meer dan de som van de delen.

Beoordelingsschaal

Om organisaties zichzelf te laten beoordelen en staven, is een beoordelingsschaal ontwikkeld, afgeleid van een beoordelingsschaal die Berkeley hanteert. Deze schaal is een soort meetlat en helpt houvast te geven in de zelfevaluatie ('waar staan we als organisatie?') en eventueel bij de collegiale toetsing.

- Niveau 1 (onvoldoende): De organisatie voldoet op cruciale onderdelen niet aan de beschrijving in het competentieprofiel. Belangrijke verbeteringen op meerdere gebieden zijn nodig.
- Niveau 2 (verbetering nodig): De organisatie voldoet niet continu of niet op alle onderdelen aan de beschrijving in het competentieprofiel. Op één of enkele onderdelen is verbetering of aanvulling nodig.
- Niveau 3 (voldoet aan de verwachtingen): De organisatie voldoet in grote lijnen aan de beschrijving in het competentieprofiel. De organisatie voldoet gemiddeld genomen aan de gestelde verwachtingen maar er is nog serieuze verbetering mogelijk en gewenst.
- Niveau 4 (overtreft verwachtingen): De organisatie voldoet volledig aan de beschrijving in het competentieprofiel en overtreft op onderdelen de verwachtingen.
- Niveau 5 (uitzonderlijk): De organisatie voldoet ruimschoots aan de beschrijving in het competentieprofiel en overtreft deze op meerdere onderdelen. De organisatie levert uitzonderlijke prestaties en overtreft de verwachtingen op meerdere onderdelen.

STAP 1: HULPVragen ZELFEVALUATIE: KOMEN TOT EEN SCORE T.A.V. DE COMPETENTIEPROFIELEN

Deze hulpvragen kun je per competentieprofiel doornemen en kan gebruikt worden als onderbouwing van de 'score zelfevaluatie'.

Hulpvragen	Ruimte voor aantekeningen
Hoeveel mensen vervullen een rol in het betreffende competentieprofiel en hoe zijn zij georganiseerd (beschrijf de situatie in jullie organisatie)?	
Waar komt de organisatie vandaan m.b.t. de ontwikkeling van de competenties in de competentieprofielen? Op welke wijze wordt gewerkt aan het (beter) voldoen aan de competentieprofielen en daar aandacht aan besteed?	
In welke mate voldoen medewerkers (samen) aantoonbaar aan het competentieprofiel? Wat voldoet (nog niet)? Waaruit blijkt dit?	
Op welke manier worden medewerkers ondersteund door de organisatie om (beter) te voldoen aan het competentieprofiel?	
Indien individuele medewerkers niet of onvoldoende voldoen, (hoe) wordt dit opgevangen/gecompenseerd door de rest van de organisatie? Hoe erg is het dat (nog) niet wordt voldaan aan het competentieprofiel? En in welke mate is dit verder te ontwikkelen?	
Wat zijn nog uitdagingen ten aanzien van het betreffende competentieprofiel (organisatie, team, medewerkers)?	
Wat maakt je als organisatie trots, specifiek met betrekking tot het betreffende competentieprofiel? Wat zijn sterke punten? Wat kunnen andere organisaties van je leren?	
Wat is de ambitie m.b.t. het betreffende competentieprofiel? Waar wil de organisatie, het team en waar willen de medewerkers naartoe groeien/in de komende periode aan werken?	
Welke zaken dienen aangepakt te worden voor het betreffende competentieprofiel? Waar heb je als organisatie last van? Welke verbeteracties zijn nodig of wenselijk?	

STAP 2 (OPTIONEEL): COLLEGIALE TOETSING: HULPVragen ALS LEIDRAAD VOOR HET GOEDE GESPREK

Hulpvragen	Ruimte voor aantekeningen
Wat valt op in de zelfevaluatie? Welke vragen leven er (nog)? Wat is (nog) onvoldoende duidelijk?	
In gesprek: Hoe komt ieder tot een beoordeling/score? Welke punten zijn daarin leidend?	
Wat betekenen de uitkomsten van de zelfevaluatie voor de organisatie? Hoe gaat/wil men ermee verder?	
Op welke wijze wil men werken aan het (beter) voldoen aan de competentieprofielen?	
Wat kunnen andere organisaties hier leren / 'halen'? Waar ben je trots op en waarom?	
Wat vind je moeilijk? Wat gaat nog niet zo goed? Waar zit jullie grootste uitdaging? Wat kunnen andere organisaties hier 'brengen'?	
... (ruimte voor eigen invulling/aanvulling	

STAP 3: CONCLUSIES EN ACTIEPLAN

Hulpvragen	Ruimte voor aantekeningen
Conclusies	
Waar staan wij ten aanzien van de competentieprofielen? Wat is de stand van zaken?	
Wat gaat goed ten aanzien van de verschillende competentieprofielen?	
Wat kan/moet beter ten aanzien van de verschillende competentieprofielen?	
Waar kunnen, willen of moeten wij naartoe groeien? En wat is onze ambitie? Waar willen wij in de komende periode aan werken?	
Welke concrete verbeteractie of welke doorontwikkeling is nodig of wenselijk (per competentieprofiel of meer overkoepelend)?	
Actieplan	
Wat gaan we als organisatie de komende twee jaar concreet oppakken? (formuleer dit zo SMART mogelijk per competentieprofiel)	

Het verdient aanbeveling dat de ontwikkeling van de individuele medewerkers onderdeel uitmaakt van een strategische personeelsplanning. In onderstaande schema is aangegeven wat daarin de samenhang is tussen de organisatieontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling.

